



tweemaster¹
INTERCONFESSIELE BASISCHOOL NAARDEN

STICHTING INTERCONFESSIELE (PC/RK) BASISONDERWIJS NAARDEN

Bestuursverslag 2020

St. Interconfessioneel (PC/RK) Basisonderwijs Naarden
Basisschool "De Tweemaster"
Nummer: 40720

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| | 1 |
| | 1 |
| Voorwoord | 4 |
| 1 Algemeen | 5 |
| 1.1 Statutaire naam en vestigingsplaats: | 5 |
| 1.2 Interne organisatiestructuur en samenstelling bestuur en directie: | 5 |
| 1.2.1 Samenstelling bestuur: | 5 |
| 1.2.2 Directie: | 6 |
| 1.3 Missie en Visie..... | 6 |
| 1.3.1 Onze missie:..... | 6 |
| 1.3.2 Onze onderwijsvisie:..... | 6 |
| 2 Onderwijs..... | 7 |
| 2.1 Gestelde doelen en behaalde resultaten:2018-2020-2020..... | 7 |
| 2.2 Belangrijke ontwikkelingen in 2020 binnen het onderwijsprogramma: | 10 |
| 2.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen: | 11 |
| 2.4 Resultaten van ons onderwijs: | 11 |
| 2.5 Uitstroomgegevens: | 12 |
| 2.6 Leerlingaantal: | 13 |
| 2.7 Prognose leerlingaantal: | 14 |
| 2.8 Passend Onderwijs en Leerlingzorg: | 14 |
| 2.9 Plusgroep en extra zorg: | 16 |
| 2.10 Onderwijsachterstanden: | 16 |
| 2.11 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid: | 16 |
| 2.12 Verantwoording gelden samenwerkingsverband Unita 2020: | 17 |
| 3 Kwaliteitszorg | 18 |
| 3.1 Kwaliteit van de school:Is als Goed beoordeeld door de inspectie. | 18 |
| 3.2 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar:..... | 19 |
| 3.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen: | 21 |
| 3.4 Afhandeling klachten: | 21 |
| 4 Strategisch Personeelsbeleid..... | 22 |
| 4.1 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar:..... | 22 |
| 4.1.1 Vervangingsproblemen..... | 22 |
| 4.1.2 Functiewaardering- en beloningsbeleid:..... | 22 |
| 4.1.3 Ziekteverzuim en Arbobeleid:..... | 22 |
| 4.1.4 Zwangerschappen:..... | 23 |
| 4.1.5 BAPO/Duurzame inzetbaarheid:..... | 23 |
| 4.1.6 Duurzame inzetbaarheid: | 23 |
| 4.1.7 Overzicht van de GGL: | 23 |
| 4.1.8 Werkgelegenheid / ontslagbeleid: | 24 |
| 4.1.9 Formatie: | 24 |

| | |
|---|-----------|
| 4.1.10 De Wet Werk en Zekerheid: | 24 |
| 4.1.11 Vervangingsfonds: | 24 |
| 4.1.12 Scholing:..... | 24 |
| 4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op strategisch personeelsbeleid: | 25 |
| 4.3 Gevoerd beleid betreffende uitkeringen en ontslag: | 25 |
| 4.4 Beloningsbeleid en declaraties: | 25 |
| 5 Werkdrukmiddelen | 26 |
| 5.1 Werkdrukgeden: | 26 |
| 6 Financiën | 27 |
| 6.1 Continuïteit Paragraaf: | 27 |
| 6.2 Financiën 2020: | 32 |
| 6.2.1 Beleid: | 32 |
| 6.3 Bekostiging:..... | 32 |
| 6.4 Allocatie van middelen: | 33 |
| 6.5 Treasurybeleid: | 33 |
| 6.5.1 Samenvatting jaarrekening 2018:..... | 33 |
| 6.5.2 Staat van baten en lasten: | 33 |
| 6.5.3 Balans:..... | 34 |
| 6.5.4 Kengetallen per balansdatum:..... | 34 |
| 6.6 Gecomprimeerde begroting 2021..... | 36 |
| 6.7 Het investeringsbeleid | 36 |
| 6.8 Beleid met betrekking vrij besteedbaar vermogen..... | 36 |
| 6.9 Bezoldiging bestuursleden en toezichthouders | 36 |
| 6.10 Toekomstige risico's en beheersing | 37 |
| 7 Huisvesting | 37 |
| 7.1 Gestelde doelen en behaalde resultaten: | 37 |
| 7.2 Nieuwe contracten: | 38 |
| 7.3 Andere (ge)bouwtechnische zaken en investeringen: | 38 |
| 7.4 Toekomstverwachting: | 38 |
| 8 Governance | 39 |
| 8.1 Organisatieontwikkeling, aansturing van uitvoering en besluitvorming: | 39 |
| 9.Samenwerking | 40 |
| 9.1 Samenwerkingspartners: | 40 |
| 9.2 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen | 41 |
| 9.3 Maatschappelijke ontwikkelingen met impact op het onderwijs | 41 |
| Jaarrekening 2020 | 43 |

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2020 van de Stichting Interconfessioneel (PC/RK) Basisonderwijs Naarden te Naarden voor het kalenderjaar 2020.

In het bestuursverslag wordt een beeld geschetst van onze stichting en op diverse terreinen wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid in 2020.

In het onderwijs wordt gewerkt met een schoolkalender lopend vanaf 1 augustus tot en met 31 juli van betreffend jaar. Rekening en verantwoording van het financiële beleid en beheer geschiedt echter per kalenderjaar.

Het kalenderjaar 2020 kenmerkt zich voor het bestuur organisatorisch als een jaar van ontwikkelingen op het terrein van nieuwbouw, continuïteit en vooruitkijken naar de toekomst. Het afgelopen jaar kenmerkte zich vooral door de komst van Covid 19. De gevolgen van de schoolsluiting en de heropening waren groot.

Met welke veranderingen we ook te maken hebben, de doelstellingen van het bestuur verliezen we niet uit het oog: "we houden ons bezig met vernieuwing, streven naar hoogwaardige kwaliteit van het onderwijs en willen dat op een daadkrachtige en betrokken wijze met het team realiseren."

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Stichting Interconfessioneel (PC/RK) Basisonderwijs Naarden,

M. Braunstahl, (voorzitter),

Mw. V. de Bruijn, (secretaris),

Mw. M. Mulder, (penningmeester),

1 Algemeen

1.1 Statutaire naam en vestigingsplaats:

Bestuursnaam: Stichting Interconfessioneel (PC/RK) Onderwijs Naarden
Bestuursnummer: 40720
Schoolnaam: Interconfessioneel basisschool De Tweemaster
Brinnummer: 09YT
Adres: van Limburg Stirumlaan 105
1411 BN Naarden
035-6943184
Website: www.tweemaster.nl

1.2 Interne organisatiestructuur en samenstelling bestuur en directie:

De Interconfessionele Basisschool "De Tweemaster" is op 1 augustus 1995 ontstaan door de fusie van de Protestants Christelijke (PC) basisschool 'De Meerpaal' (sinds 1965) en de Rooms-Katholieke (RK) basisschool 'Monseigneur Bekkers' (sinds 1968). "De Tweemaster" wordt beheerd door de Stichting Interconfessioneel (PC/RK) Basisonderwijs Naarden.

Het bestuur van de stichting bestond op 31-12-2020 uit 6 leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Van de overige leden is er één verantwoordelijk voor gebouw & veiligheid, één verantwoordelijk voor personeel en heeft het andere lid een toezichthoudende rol.

De directie brengt één keer per maand verslag uit aan het bestuur. Indien nodig wordt het verslag nog mondeling aan de voorzitter en de overige bestuursleden toegelicht.

De directie heeft daarnaast elke week contact met de voorzitter van het bestuur om zo over lopende zaken te overleggen.

Ook legt de directie verantwoording af in de bestuursvergaderingen over het gevoerde beleid en de gang van zaken binnen de school.

Het bestuur vergadert maandelijks. Alle bestuursvergaderingen worden genotuleerd.

Het bestuur heeft met de MR 2 keer in het jaar vergaderd en de voorzitter samen met de directie wonen de overige MR vergaderingen bij.

1.2.1 Samenstelling bestuur:

Het bestuur bestond in het verslagjaar 2020 uit de volgende leden:

| | |
|---|---|
| Dhr. M. Braunstahl (lid per 01-06-2012) | (voorzitter per 1-08-2016, lid huisvesting en veiligheid tot 1-08-2016) |
| Mw. M. Mulder (lid sinds 1-08-2016) | (penningmeester per 01-11-2018) |
| Dhr. M. Dam (Lid per 01-08-2016) | (Toezichthouder per 01-08-2016) |
| Dhr. T. Valstar (lid sinds 1-08-2016) | (lid huisvesting en veiligheid per 1-08-2016) |
| Mw. V. van Gool (lid sinds 1-08-2016) | (lid, algemene zaken per 1-08-2016, hierna per 1-08-2017 secretaris) |
| Mevr. L. Penseel (lid sinds 1-01-2017) | (lid Personele zaken per 1-08-2017) |

Afgetreden in het jaar 2020:

Niemand

1.2.2 Directie:

De directie is als volgt samengesteld:

Directeur: Mw. N v.d. Steeg vanaf 1-08-2018

Taken van bestuur en directie zijn omschreven in een managementstatuut. De school heeft een onder- en een bovenbouwcoördinator; voor de coördinatie van de leerlingenzorg is een intern begeleider aangesteld.

1.3 Missie en Visie

1.3.1 Onze missie:

"De Tweemaster" kan en wil omgaan met verschillen in de behoeften en ontwikkeling van kleine en grote mensen en spant zich in voor hun optimale ontplooiing.

1.3.2 Onze onderwijsvisie:

- Wij willen goed onderwijs geven. Wij willen dat de talenten van kinderen zich kunnen ontwikkelen. Daarvoor is een uitgebalanceerd onderwijsaanbod nodig binnen een ononderbroken ontwikkelingslijn. Leerlingen die moeite hebben om het onderwijsproces te volgen, moeten extra ondersteuning krijgen. Leerlingen die meer mogelijkheden hebben, moeten zich verder kunnen ontwikkelen;
- Van onze leerlingen wordt in toenemende mate veel zelfstandigheid gevraagd om zichzelf te ontwikkelen. Het is onze taak om ze dat zo goed mogelijk te leren;
- Onze leerlingen moeten kunnen opgroeien in een veilige schoolomgeving. Pas dan kunnen zij zich goed en plezierig ontwikkelen. Het is onze taak om dat zo goed mogelijk te begeleiden;
- Wij willen passend onderwijs mogelijk maken vanuit de gedachte "Voor elk kind *thuisnabij onderwijs*". Dit houdt in dat elk kind welkom is en dat binnen de school gekeken wordt naar de manier van opvang. De mogelijkheden worden beschreven in het School-Ondersteunings-Plan.

2 Onderwijs

2.1 Gestelde doelen en behaalde resultaten:2018-2020-2020

| Overzicht veranderplannen 2018-2020 | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| Veranderplan | Beleidsvoornemens | doel | Evaluatie juni 2020 |
| 1 | Talentvol en ontdekkend leren | <p>In het schooljaar 2018-2020 worden er in de groepen 3 tot en met 8, 4 units gedraaid van IPC. De groepen 1 en 2 passen hun manier van thematisch werken aan op de IPC werkwijze.</p> <p>Alle leerkrachten volgen scholing met betrekking tot IPC.</p> <p>In het schooljaar 2018-2020 wordt onderzoek gedaan naar het maken van een portfolio als verslaglegging van de leerresultaten van de leerlingen naar de ouders</p> | <p>Afgerond In alle groepen 3 tot en met 8 wordt werken op dit moment aan hun 4^e unit.</p> <p>Afgerond.</p> <p>Dit punt wat te groot om dit jaar aan te pakken. We nemen het mee in het schoolplan. Planning: 2020-2020: uitgangspunten beschrijven 2020-2021: ontwerpfase 2021-2022: uitvoering</p> |
| 2 | Visie Engels | In schooljaar 2018-2020 onderzoeken we met elkaar op welke manier vroegtijdig Engelsondewijs een plek binnen ons leeraanbod kan krijgen. | <p>Op 11 juni is er een voorlichtingsbijeenkomst van Heutink voor de groepen 5 tot en met 8 om een methode te kiezen. Daarna wordt er een implementatieplan gemaakt.</p> <p>Aan het eind van het jaar: afgerond</p> |
| 3 | Traject excellente scholen | In het schooljaar 2018-2020 worden een aantal punten uit het rapport Goede school opgepakt en uitgewerkt. | <p>Dit jaar hebben we aandacht besteedt aan de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke toekomstvisie; verdere implementatie IPC, oriëntatie op Engels - Meer zichtbaarheid naar buiten; organisatie van 2 open ochtenden en adverteren via een boekenlegger van de bibliotheek. <p>Afgerond</p> |
| 4 | Kwaliteitszorg | <p>In het schooljaar 2018-2020 wordt het kwaliteitssysteem integraal vervangen door het kwaliteitssysteem WMK-PO.</p> <p>WMK-PO wordt hernieuwd ingevoerd en uitgezet in de organisatie.</p> | <p>Afgerond</p> <p>Afgerond</p> |
| 5 | | In mei 2020 is er een nieuw schoolplan opgesteld voor 2020-2023. | De eerste versie van het schoolplan ligt klaar. Deze wordt door Nienke op 18 juni klaargemaakt voor MR en bestuur. |

| | | | |
|--------|--------------------------------------|--|--|
| | Schoolplan 2020-2023 | | Eind van het jaar: Afgerond |
| 6 A | Taal onderwijs | In het schooljaar 2018-2020 wordt er een nieuw beleidsplan Taal opgesteld In het schooljaar 2018-2020 worden alle doorgaande lijnen m.b.t. taal herzien. | Afgerond |
| 6 B | Woordenschatonderwijs | In het schooljaar 2018-2020 wordt het werken met de methodiek van MWIDW voor woordenschatontwikkeling geborgd. Leerkrachten bieden wekelijks 25 nieuwe woorden aan en zorgen ervoor dat de woorden worden geconsolideerd. Nieuwe leerkrachten volgen training voor MWIDW. Er vinden teamstudiemomenten plaats. | Afgerond Nieuwe leerkrachten van de groepen 3 en 4 zijn getraind in Sprongen vooruit en IPC. Volgend schooljaar zullen zij de training MWIDW volgen Afgerond |
| 6 A | Methode begrijpend lezen | In het schooljaar 2018-2020 wordt het begrijpend leesonderwijs in de groepen 5 tot en met 8 gegeven via Nieuwsbegrip. De basisles wordt gegeven in de papieren variant. Online lessen wordt verder onderzocht. | Afgerond |
| 7 | Leerlingvolgsysteem groepen 1/2 | In het schooljaar 2018-2020 wordt het werken met het leerlingvolgsysteem Onderbouwd geborgd. In het schooljaar 2018-2020 worden de doelen van de leerlijn grote motoriek aangeboden en geregistreerd via het leerlingvolgsysteem 'Volg mij' | Afgerond Nicolien heeft een demonstratie gegeven van het volgsysteem. De registratie is opgepakt. De leerkrachten van de groep 1 en 2 oefenen nu met invullen. Dit krijgt een vervolg in 2020-2020 om het werken met het systeem te borgen. |
| 8 | Ontwikkelen van een gedragsvolglijst | In het schooljaar 2018-2020 wordt het gedragsvolgsysteem verder ontwikkelt en ingezet. In het schooljaar 2018-2020 wordt leerlingafname voor de leerlingen vanaf groep 5 ingezet. | Afgerond. Nav de resultaten analyseren de leerkrachten de groepsoverzichten. Afgerond |
| 9 | Leerlingenraad | In het schooljaar 2018-2020 zullen er kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 zitting nemen in de leerlingenraad. | Afgerond. |
| 1 0 | Snappet | In het schooljaar 2018-2020 wordt bekeken op welke manier we de resultaten van Snappet op een zo'n helder mogelijke manier kunnen communiceren met ouders. | Afgerond |

Overzicht veranderplannen 2020-2020

| Veranderplan | Beleidsvoornemens | doel | Update januari 2020 |
|--------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Talentvol en ontdekkend leren | <p>In het schooljaar 2020-2020 worden er in de groepen 3 tot en met 8, 5 units gedraaid van IPC.</p> <p>De groepen 1 en 2 passen hun manier van thematisch werken aan op de IPC werkwijze.</p> <p>Alle leerkrachten volgen scholing met betrekking tot IPC mbt het formatief evalueren.</p> | <p>De 3^e units van het schooljaar worden op dit moment gedraaid.</p> <p>De leerkrachten stellen per unit 1 doel centraal om die samen met de kinderen formatief te evalueren.</p> |
| 2 | Rapportage | <p>In het schooljaar 2020-2020 wordt onderzoek gedaan naar het maken van een portfolio als verslaglegging van de leerresultaten van de leerlingen naar de ouders. Tevens wordt er gekeken naar de huidige vorm van het rapport en of het kindgericht kan.</p> | <p>Vanwege beperkte IB-capaciteit van het afgelopen half jaar wordt hier pas mee gestart in periode 3 en 4 van het schooljaar. De komende periode wordt er een werkgroep geformeerd om uitgangspunten van IPC, IB, OB en BB, uitstraling en leesbaarheid duidelijk te krijgen. Van daaruit kunnen beslissingen gemaakt worden.</p> |
| 3 | HGW | <p>De leerkrachten houden 2 keer per jaar een kindgesprek met alle leerlingen van de groep.</p> | <p>De brainstorm en uitleg hierover is geweest en de eerste ronde gesprekken zijn net gehouden. Er staat een terugkoppeling gepland om te kijken hoe dit verlopen is en waar we bij kunnen stellen.</p> |
| 3 | Implementatie Engels | <p>In schooljaar 2020-2020 wordt er in elke groep een Engels gegeven. Waarbij de groepen 5 tot en met 8 gebruik maken van de methode 'Join in'.</p> | <p>In de groepen 5 tot en met 8 worden wekelijks de lessen gegeven van Join in. De lessen zijn pittig voor de kinderen. In de groepen 1 tot en met 4 wordt ook op structurele basis Engels gegeven dmv liedjes en spelletjes.</p> |
| 4 | Reken onderwijs | <p>In het schooljaar 2020-2020 wordt er onderzoek gedaan naar een nieuwe rekenmethode. Daarnaast wordt het rekenonderwijs op Snappet geëvalueerd en meegenomen in de keuze voor een nieuwe rekenmethode.</p> | <p>Op dit moment is er een oriëntatie op de methodes Wereld in Getallen en Pluspunt. Beide methodes worden nu door een werkgroep naast de visie op onderwijs gelegd.</p> |
| 5 | Taal onderwijs | <p>In het schooljaar 2020-2020 worden alle doorgaande lijnen opnieuw bekeken en vastgesteld.</p> | <p>De taalcoördinator is hiermee bezig. De eerst doorgaande lijn is afgerond.</p> |
| 6 | Leerlingenraad | <p>In het schooljaar 2020-2020 is de leerlingenraad niet meer weg de denken uit onze schoolorganisatie. De werkwijze wordt geëvalueerd, bijgesteld en vastgelegd in een beleidsdocument.</p> | <p>De nieuwe leerlingenraad is gekozen en bij elkaar geweest. Zij hebben overdracht gehad van de oude leerlingenraad. De leerlingenraad is bezig met een verbod op pakjes om de hoeveelheid afval te beperken ivm de duurzaamheid.</p> |

| | | | |
|----|---------------|---|---|
| 7 | AVG | Alle leerkrachten volgen een training mbt AVG. De school heeft alle documenten mbt AVG op orde. | De training is afgerond. De verplichte documenten zijn op orde en staan op de website. We hebben laatst een audit gehad, daar zijn nog aandachtspunten uit gekomen. |
| 8 | Rots en water | In het schooljaar 2020-2020 is het lesprogramma van Rots en Water geëvalueerd, bijgesteld en vastgelegd in een doorgaande lijn. | De leerlingen van groep 6 hebben de eerste training van 10 lessen gehad. De groepen 7 en 8 hebben een herhalingstraining gehad. Evaluatie moet nog plaats vinden. |
| 9 | Plusgroepen | In het schooljaar 2020-2020 wordt de werkwijze van de plusgroepen geëvalueerd. Waar nodig wordt de werkwijze bijgesteld. Er wordt onderzoek gedaan hoe de plusgroepen uitgebreid kunnen worden naar de groepen 1 tot en met 4. | Vanwege beperkte IB-capaciteit van het afgelopen half jaar wordt hier pas mee gestart in periode 3 en 4 van het schooljaar. Een eventuele uitbreiding zou dan in het nieuwe schooljaar van start kunnen gaan. |
| 10 | ICT | In het schooljaar 2020-2020 wordt Sharepoint ingericht en in gebruik genomen. Alle leerkrachten worden geschoold in Sharepoint. | De inrichting van Sharepoint is gedaan. In overleg met ITS wordt gekeken wanneer we Sharepoint gaan gebruiken. Een eerste korte introductie is geweest. Een verdiepende scholing wordt georganiseerd wanneer er behoefte aan is. |

2.2 Belangrijke ontwikkelingen in 2020 binnen het onderwijsprogramma:

In het jaar 2020 is het schoolplan geschreven en een van de voornaamste ontwikkelpunten hierin is, ontwikkeling van het onderwijs naar de 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Samen met het team is gekeken naar deze ontwikkeling, zowel onderwijskundig als organisatorisch, die nodig is om kwalitatief goed onderwijs te geven en te blijven geven. In september 2017 zijn we het eerste jaar gestart met IPC. Het team volgt hiervoor scholing. IPC is een onderwijsvorm dat geënt is op leren en ontwikkeling aan de hand van ontwikkeldoelen naast vaardigheidsdoelen. Onze kinderen komen continue in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en (sub)culturen nationaal en internationaal. Dit vraagt om ander onderwijs. Onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. Waarde(n)vol leren. Met IPC werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Een ander aspect is dat leerlingen weer plezier in leren ervaren en uitdagingen vinden op diverse terreinen.

In 2020 wordt er binnen Snappet met Nieuwsbegrip (begrijpend Lezen) gewerkt naast dat het rekenonderwijs met Snappet wordt gegeven.

Op "De Tweemaster" wordt gewerkt met het kwaliteitszorgsysteem 'Werken met Kwaliteitskaarten', van Cees Bos. In dit systeem worden vernieuwingen direct ingepast en kan de school de juiste keuzes maken. Wij beschikken hiermee over een zelfevaluatie-instrument, waarmee wij in continue cycli alle aspecten van ons onderwijs kunnen evalueren. Het betreft daarbij niet alleen de indicatoren die door de inspectie worden beoordeeld, maar ook de gehele organisatie van "De Tweemaster". Wat maakt dat De Tweemaster goed onderwijs geeft? In het schoolplan is vastgelegd in welke jaren de verschillende kwaliteitskaarten zullen worden uitgewerkt, c.q. opnieuw gescreend. De komende jaren zullen we verdergaan met het invoeren van deze cycli van WMK-PO.

In 2020 wordt in de groepen 1&2 verder gegaan met "Onderbouwd". Dit is leidend voor de ontwikkeling van de doorgaande lijn van de groepen 1/2. De leerdoelen worden als uitgangspunt gebruikt en de activiteiten worden bij het thema gezocht. De vordering wordt digitaal bijgehouden.

Er is een bouwgroep ingesteld die de voorbereidingen treft om te komen tot een nieuw schoolgebouw voor basisschool De Tweemaster. Dit gebouw moet voldoen aan de onderwijsinhoudelijke visie en moet duurzaam worden ingericht. De planning voor de start van de bouw ligt gepland op 1-01-2020.

Er is extra aandacht besteed aan de invoering van Engels voor de groepen 5 t/m 8 en er is een start gemaakt met de uitbouw van Engels naar de groepen 1 t/m 4.

2.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen:

In kalenderjaar 2020 en verder zullen we verder aandacht besteden aan de onderstaande zaken:

- Borgen van lopende ontwikkelingen. Zie schema hierboven;
- Onderzoek naar rekenonderwijs en evt een nieuwe methode;
- Uitbreiding van Engels in de onderbouw en borging Engels in de midden-/bovenbouw
- Werken met de kwaliteitskaarten van WMK-PO via Parnassys;
- Onderzoek voor eventuele uitbreiding Plusonderwijs;
- Onderzoek naar portfolio als middel voor onderwijsverslaggeving naar ouders en leerlingen.
- Realiseren van nieuwbouw voor onze school;
- Ontwikkeling van het leerlingaantal en wat betekent dat voor de toekomst.

2.4 Resultaten van ons onderwijs:

Opbrengsten: Rekenen, Taal (spelling) en Begrijpend lezen 2020

(naar aanleiding van eigen gestelde nieuwe norm op schoolniveau 70% I t/m III score voor alle kinderen) (2015 eerste jaar dat CITO nieuwe normering geldt) (afkomstig uit: [ParnasSys - Schoolanalyse - Trendtabel - 12-05-2020.xls](#))

Rekenen **Eindtoets** 2020 (juni)

| | Aa nt. LL | % I | % II | % III | % IV / V | Totaal % I-II-III 2020 | Totaal % I-II-III 2018 | Totaal % I-II-III 2017 | Totaal % I-II-III 2016 | Totaal % I-II-III 2015 (nieuwe normering) | Totaal % I-II-III 2014 |
|--------------------------|-----------------|---------|---------|----------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| Grp 3 | 32 | 28 | 19 | 9 | 9/34 | 56 | 63 | 56 | 66 | 66 | 74 |
| Grp 4 | 45 | 18 | 18 | 31 | 18/16 | 67 | 56 | 80 | 81 | 68 | 71 |
| Grp 5 | 23 | 14 | 9 | 14 | 41/23 | 37 | 76 | 62 | 50 | 60 | 82 |
| Grp 6 | 37 | 23 | 26 | 20 | 20/11 | 69 | 67 | 41 | 50 | 50 | 58 |
| Grp 7 | 30 | 20 | 23 | 30 | 20/7 | 73 | 55 | 68 | 53 | 53 | 48 |
| Grp 8 | 30 | 30 | 33 | 13 | 20/3 | 76 | 91 | 92 | 73 | 75 | 56 |
| Totaal gemid- deld | | 22 % | 21 % | 20 % | 21/16 % | 63 % | 68 % | 66,5 % | 62 % | 62 % | 65 % |

Taal (spelling) **Eindtoets** 2020 (juni)

| | Aa nt. LL | % I | % II | % III | % IV / V | Totaal % I-II-III 2020 | Totaal % I-II-III 2018 | Totaal % I-II-III 2017 | Totaal % I-II-III 2016 | Totaal % I-II-III 2015 (nieuwe normering) | Totaal % I-II-III 2014 |
|--------------------------|-----------------|---------|---------|----------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| Grp 3 | 22 | 44 | 34 | 16 | 3/3 | 94 | 65 | 72 | 75 | 66 | 80 |
| Grp 4 | 44 | 34 | 14 | 23 | 7/23 | 71 | 44 | 85 | 60 | 74 | 68 |
| Grp 5 | 22 | 23 | 14 | 14 | 5/45 | 51 | 80 | 66 | 73 | 45 | 79 |
| Grp 6 | 37 | 22 | 19 | 35 | 11/14 | 76 | 74 | 72 | 52 | 60 | 57 |
| Grp 7 | 30 | 33 | 13 | 20 | 23/10 | 66 | 71 | 47 | 67 | 63 | 54 |
| Grp 8 | 30 | 40 | 20 | 23 | 13/3 | 83 | 73 | 86 | 81 | 81 | 81 |
| Totaal gemid- deld | | 33 % | 19 % | 22 % | 10/16 % | 74 % | 68 % | 71 % | 67 % | 65 % | 70 % |

Begrijpendlezen **Middentoets** 2020 (januari)

| | Aant. LL | % I | % II | % III | % IV / V | Totaal % I-II-III 2020 | Totaal % I-II-III 2018 | Totaal % I-II-III 2017 | Totaal % I-II-III 2016 | Totaal % I-II-III 2015 (nieuwe normering) | Totaal % I-II-III 2014 |
|---------------------|----------|------|------|-------|----------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|------------------------|
| Grp 3 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Grp 4 | 45 | 10 | 13 | 40 | 15/23 | 63 | 64 | 71 | 62 | 57 | 44 |
| Grp 5 | 23 | 24 | 14 | 10 | 19/33 | 48 | 64 | 63 | 50 | 61 | 61 |
| Grp 6 | 37 | 25 | 39 | 11 | 14/11 | 75 | 73 | 55 | 46 | 41 | 40 |
| Grp 7 | 30 | 26 | 22 | 30 | 7/15 | 78 | 79 | 68 | 53 | 46 | 75 |
| Grp 8 | 30 | 33 | 23 | 27 | 17/0 | 83 | 84 | 82 | 60 | 87 | 83 |
| Totaal gemid - deld | | 24 % | 22 % | 24 % | 14/16 % | 69 % | 73 % | 68 % | 58 % | 58 % | 61 % |

In onze analyses zien we een gemiddelde lichte daling van rekenen en begrijpend lezen t.o.v 2018 en een gemiddelde stijging van Taal t.o.v. 2018. Dit is voor een deel te verklaren dat groep 5 een dip in de resultaten laat zien over de resultaten over 2020.

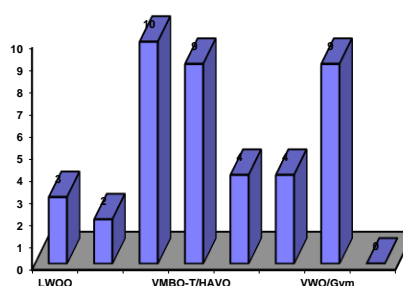
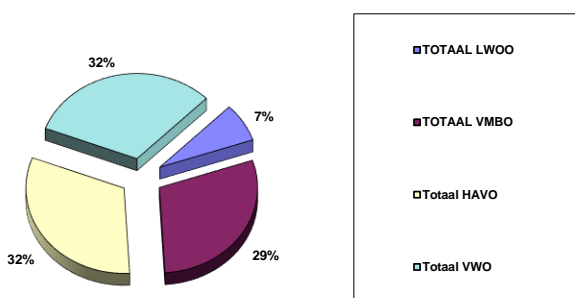
Bij de groepen 1 t/m 3 is een doorgaande lijn voor taal en rekenen ontwikkeld en wordt er gebruik gemaakt van het observatiesysteem "Onderbouwd" om nauwgezet de ontwikkeling bij de kinderen te kunnen volgen en daar de juiste aanpassingen en ondersteuning te kunnen gebruiken. Daarnaast wordt er gewerkt vanuit thema gestuurd onderwijs dat goed aansluit bij de ingezette manier van werken bij IPC. De leer- en kerndoelen vanuit het SLO worden ingezet en toegepast binnen de nieuw te ontwikkelen thema's. Het ambitieniveau van de doelstellingen ligt hoger (niveau I) dan er mag worden verwacht op grond van de gemiddelde populatie. (gewicht 7 % van de populatie- nieuwe schoolweging 2018-2020 van 30,7 met een spreiding van 6,7 wat inhoudt dat er een hetrogene spreiding in de populatie is)

2.5 Uitstroomgegevens:

Eindopbrengsten schooljaar 2018-2020 (juni 2020)

Van de huidige groep 8 verlaten 41 kinderen onze school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. De uitstroom in percentages is als volgt:

| | | | |
|---|----|-----|-------|
| Aantal schoolverlaters | 41 | 100 | % |
| Aantal lln. dat acht jaar basisonderwijs doorlopen heeft | 31 | 78 | % |
| Aantal lln. dat zeven jaar basisonderwijs doorlopen heeft | 1 | 2 | % |
| Aantal lln. dat minder dan zes jaar op deze school zat | 5 | 11 | % |
| Aantal lln. dat een jaar gedoubleerd heeft | 3 | 7 | % |
| Aantal lln. dat niet deelnam aan de CITO-toets | 0 | 0 | % |
| Aantal lln. migratieachtergrond/vluchtelingen schoolverlaters | 1 | 2 | % |
| | | | |
| Schooladvies (aantallen): | | | |
| LWOO/praktijkondw. | 3 | ~ | 7 % |
| VMBO-B/k | 2 | ~ | 5 % |
| VMBO-T | 10 | ~ | 25 % |
| VMBO-T -HAVO | 9 | ~ | 22 % |
| HAVO | 4 | ~ | 10 % |
| HAVO-VWO | 4 | ~ | 10 % |
| VWO | 9 | ~ | 22 % |
| Gymnasium | 0 | ~ | 0 % |
| -----+ | | | |
| Totaal | 41 | = | 100 % |



Indeling naar schoolniveau in percentages

Uitslag IEP Eindtoetsbasisonderwijs 2020

Gemiddelde standaardscore (41 deelnemende kinderen): **83,4**
Dit is boven het landelijk gemiddelde dat ligt op: **81,8**

Overzicht laatste jaren Cito/IEP* uitslagen eind groep 8

| Schooljaar | 06-07 CITO | 07-08 | 08-09 | 09-10 | 10-11 | 11-12 | 12-13 | 13-14 | 14-15 | 15-16 | 16-17 | 17-18 | 18-19 IEP | 19-20 |
|----------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|
| Schoolscore | 538,7 | 539,1 | 535,7 | 534,9 | 534,1 | 542,3 | 539,2 | 537,2 | 539,2 | 535,2 | 539,2 | 537,6 | 83,4* | |
| Landelijk gemiddelde | 534,2 | 534,5 | 535,0 | 534,9 | 535,1 | 535,1 | 534,7 | 534,4 | 535,3 | 534,5 | 534,2 | 534,9 | 81,8 | |

Vergelijking uitstroomgegevens basisschool De Tweemaster met voorgaande jaren:

| | 2010-2011 | | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2020 | |
|-----------------------------------|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| | aantal LL. | % | aantal LL. | % | aantal LL. | % | aantal LL. | % | aantal LL. | % | aantal LL. | % | aantal LL. | % | aantal LL. | % |
| LWO | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 13 | 6 | 18 | 1 | 3 | 5 | 16 | 3 | 7 |
| VMBO-B/K | 3 | 9 | 2 | 7,5 | 1 | 3 | 2 | 9 | 4 | 12 | 6 | 19 | 2 | 6 | 2 | 5 |
| VMBO-T | 11 | 33 | 3 | 11 | 7 | 21 | 5 | 22 | 11 | 33 | 5 | 16 | 1 | 3 | 10 | 25 |
| VMBO-T - HAVO | 6 | 18 | 5 | 19 | 8 | 24 | 1 | 4 | 0 | 0 | 2 | 6 | 5 | 20 | 9 | 22 |
| HAVO | 6 | 18 | 11 | 41 | 6 | 18 | 4 | 17 | 4 | 12 | 5 | 19 | 0 | 0 | 4 | 10 |
| HAVO-VWO | 4 | 12 | 1 | 3 | 2 | 6 | 2 | 9 | 0 | 0 | 2 | 6 | 9 | 30 | 4 | 10 |
| VWO | 2 | 6 | 2 | 7,5 | 9 | 27 | 4 | 17 | 6 | 18 | 10 | 32 | 4 | 13 | 9 | 22 |
| Gymnasium | 0 | 0 | 3 | 11 | 0 | 0 | 2 | 9 | 2 | 6 | 0 | 0 | 4 | 13 | 0 | 0 |
| Herzien advies n.a.v. Citouitslag | | | | | | | | | 3 | 9% | 4 | 13% | 0 | 0% | 0% | 0% |
| Totaal | 33 | 100 | 27 | 100 | 33 | 100 | 23 | 100 | 33 | 100 | 31 | 100 | 30 | 100 | 41 | 100 |

2.6 Leerlingaantal:

"De Tweemaster" kan per schooljaar maximaal 36 vierjarige leerlingen plaatsen. Het is wel noodzakelijk om dit per jaar te bekijken in verband met de geografische ontwikkelingen en de prognoses van de leerlingaantallen. Geen maximuminstroom vastleggen gedurende het schooljaar zorgde in het verleden voor grote groepen 1 en 2.

Het bieden van goede ondersteuning, die in onze ogen noodzakelijk is bij instroomleerlingen, vraagt veel aandacht. Er is gekozen om in 2020 twee heterogene combinatiegroepen 1/2 te formeren, met een gelijkmatige verdeling van instroom-leerlingen waardoor de groepsgrootte in aanvang beperkt kan worden.

Directie en bestuur opteren voor het zo optimaal mogelijk inzetten van de personele middelen zolang de leerling-instroom op langere termijn stabiel blijft. Het schooljaar 2018-2020 laat zien dat er een vermindering is geweest in het aantal aangemelde leerlingen van 4 jaar. De verwachting voor 2020-2020 met betrekking tot de aanmelding van nieuwe 4 jarige leerlingen geeft een verdere daling weer. We hebben in 2020 geen leerlingen met een vluchtelingen status tussentijds zien instromen dit was ook al het geval in 2018. Naast andere tussentijdse instromers heeft dit geleid tot een leerlingaantal op 1 oktober 2020 van 235 leerlingen.

2.7 Prognose leerlingaantal:

De prognose van 2020 en verder, uitgevoerd in opdracht van de gemeente Naarden, geeft een daling aan van het totale aantal 4-jarige kinderen in de gemeente Naarden in de komende jaren. De prognose voor onze school daalt van 235 leerlingen in 2020 naar 221 in 2024. Hierna is de verwachting dat het leerlingaantal weer licht zal gaan stijgen. Onze eigen verwachting laat een zelfde beeld zien voor "De Tweemaster" in de komende jaren. Hieronder staat een overzicht van de laatste jaren. Om ervoor te zorgen dat "De Tweemaster" voldoende instroom van leerlingen behoudt, worden diverse acties ondernomen. Het blijkt dat met name mond-tot-mond reclame voor "De Tweemaster" goed werkt. Ook wordt er het nodige verwacht van de nieuw te bouwen school op de huidige locatie.

Overzicht:

| Jaartal | Aantal verwachte LL | Aantal LL op 1 okt. | Gerealiseerde Stijging/daling t.o.v. de verwachting | Gerealiseerde Stijging / daling t.o.v. het jaar ervoor |
|---------|---------------------|---------------------|---|--|
| 2009 | 243 | 243 | 0 | 0 |
| 2010 | 243 | 246 | +3 | 3 |
| 2011 | 246 | 249 | +3 | 3 |
| 2012 | 255 | 251 | -4 | 2 |
| 2013 | 258 | 259 | +1 | 8 |
| 2014 | 251 | 244 | -7 | -16 |
| 2015 | 256 | 261 | +5 | +17 |
| 2016 | 258 | 260 | +2 | -1 |
| 2017 | 252 | 260 | +8 | 0 |
| 2018 | 250 | 251 | +1 | -9 |
| 2020 | 241 | 235 | -6 | -16 |
| 2020 | 230 | | | |

Toelichting:

Uit cijfers van de prognose van de gemeente Naarden, opgesteld door het bureau Pronexus versie 2020, blijkt dat er tot het jaar 2020 een leerlingaantal verwacht werd van 251 kinderen. Helaas is dit niet uitgekomen. Doordat er een behoorlijk aantal verhuizingen hebben plaatsgevonden is het leerling aantal in 2020 fors gedaald. In het voedingsgebied van de school heeft afgelopen jaar een beperkte inbreiding van woningbouw plaatsgevonden en er zal de komende jaren amper worden bijgebouwd. Waar we in de laatste jaren nog als gemeente aantrekkelijk waren voor een grote instroom van nieuwe ouders vanuit Amsterdam, is deze bron gestagneerd omdat er in Muiden en in Weep een groot woningbouwproject is gestart waar veel mensen uit Amsterdam naar toe verhuizen.

2.8 Passend Onderwijs en Leerlingzorg:

Als bestuur maken wij onderdeel uit van het samenwerkingsverband UNITA. Het geld dat door het ministerie beschikbaar wordt gesteld wordt verantwoord in paragraaf 2.12. De gelden worden in eerste instantie rechtstreeks naar het samenwerkingsverband overgemaakt door het ministerie van onderwijs. Daarnaast is binnen het samenwerkingsverband een verdeelsleutel aangebracht onder de aangesloten besturen om een deel van het geld weer beschikbaar te stellen aan de schoolbesturen. Dit geld wordt per leerling omgeslagen. Voor het jaar 2020 is dit een bedrag van € 150,- geweest. Met dit bedrag kan de basiszorg en lichte extra zorg worden bekostigd. Zie de verantwoording in paragraaf 2.12. Daarnaast is het mogelijk via het samenwerkingsverband extra middelen te ontvangen voor inzet van zwaardere zorg die het mogelijk maakt om op schoolniveau kinderen te ondersteunen. Echter hiervoor dient 50% van de gemaakte kosten door de school zelf vanuit het zorgbudget bijgedragen te worden. In ons geval hebben we voor 2 leerlingen hiervan gebruikgemaakt. Hieronder volgt een overzicht van de geboden zorg in het kader van passend onderwijs.

Aantal leerlingen met specifieke hulpvragen/diagnose:

| | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2020 | 2020-2020 |
|---|------------------|------------------|------------------|---|---|
| Leerlingen MDO | 11 | 11 | 13 | 9 | 14 |
| Dyslexie | 11 | 13 | 14 | 13 | 9 |
| Dyscalculie | 1 | 2 | 12 | 2 | 2 |
| LL. met AD(H)D | 9 | 10 | 12 | 12 | 9 |
| LL. met ASS | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Hoogbegaafde leerlingen | 4 | 4 | 7 | 18 | 6 |
| Ontwikkelingsperspectief | 19 | 18 | 12 | 16 | 16 |
| Zittenblijvers + kleuterbouwverlenging | 6 | 7 | 8 | 12 Niet al deze leerlingen zijn bij ons op school blijven zitten | 16 Niet al deze leerlingen zijn bij ons op school blijven zitten |
| Hechtingsstoornis | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Spraak/taal indicatie (Auris/Kentalis) | | | | | 4 |
| Arrangement HBDB | | | | | 2 |
| Plus arrangement | | | | | 2 |

Wat betreft de leerlingenzorg zijn er door de intern begeleider de volgende doelen/acties gerealiseerd:

- Aanvragen van een groeidocument en deelname aan Multi Disciplinair Zorgteam;
- Bijhouden van ontwikkelingen omtrent zorgleerlingen in LVS Parnassys.
- Het voeren van leerling besprekingen met leerkrachten en het coachen dan wel begeleiden van leerkrachten bij zorgleerlingen;
- Klassenbezoek in het kader van het directe instructiemodel;
- Aanvraag MDO's , begeleiden van leerkrachten bij het opstellen van OPP's en medewerking verlenen aan het opstellen van het groepsplan;
- Coördinatie "Compacten en Verrijken" (extra/verdiepingsstof);
- Voorbereiden van gesprekken met het Zorg Advies Team;
- Deelname aan bijeenkomsten van het samenwerkingsverband Unita;
- Diverse contacten met externe organisaties, bijv. RCKJP, Versa, Wijzer, enz.;
- Gesprekken met individuele leerlingen en ouders;
- Overleggen met de gemeente;
- Beleid op zorgonderdelen schrijven;
- Analyses maken op groeps- en schoolniveau;
- Dyslexie-aanvragen;
- Teambijeenkomsten betreffende een onderwerp organiseren;
- Individuele toetsen afnemen;
- Overleg VO;
- Overleg éénpitters;
- 4 keer per jaar groepsplan- en leerlingbespreking;
- Roosters toetsing maken;

- Groot overleg leerlingen met een arrangement;
- Groeidocumenten invullen;
- Vergaderingen zorgteam;
- Mt vergaderingen;
- Opzet plusgroepen (meerbegaafdenbeleid);
- Doorlopende leerlijnen opzetten en bewaken;
- Resultaten Snappet analyseren;
- Begeleiden nieuwe leerkrachten;
- Aansturen zorgteam.

2.9 Plusgroep en extra zorg:

Wij als bestuur vinden het van belang dat alle kinderen op onze school het onderwijs kunnen ontvangen dat voor hen noodzakelijk. Dus voor kinderen die meer kunnen. Hiervoor hebben we in 2 plusgroepen opgezet voor de kinderen van groepen 5 & 6 en de kinderen van groepen 7 & 8. Hiervoor hebben we twee leerkrachten laten scholen voor hoogbegaafdheid opdat zij de lessen op een goede manier kunnen structureren en geven. Op dit moment komen hier ongeveer 16 kinderen voor in aanmerking. Als school zetten we nog een RT-leerkracht in en een onderwijsassistent. Zij bieden leerlingen extra ondersteuning op diverse terreinen.

2.10 Onderwijsachterstanden:

Sinds 2018 zijn de gelden voor het onderwijsachterstandenbeleid, die via de gemeente Gooise Meren beschikbaar werden gesteld, opgedroogd. Deze gelden werden onder de scholen verdeeld die daarvoor in aanmerking kwamen. Echter binnen de wijk Naarden bleken steeds meer kinderen hiervoor niet meer in aanmerking te komen. Voor het overgrote deel had dit te maken met het totale opleidingsniveau van de populatie waarvan wij onze leerlingen betrekken. Via de Stichting SKBNM, waarvan wij in 2020 nog een peuterspeelzaal in pandig hadden, ontvingen wij de leerlingen die voor dit beleid in aanmerking kwamen. Echter in 2020 heeft het kinderdagverblijf aangegeven dat zij haar deuren per 1 januari 2020 ging sluiten doordat er geen aanbod van leerlingen meer was. Dat neemt niet weg dat wij als school geen oog hebben voor onderwijsachterstanden. De leerlingen die op onze school terechtkomen worden in het twee jaar van groep 1&2 goed gevolgd met het programma "Onderbouwd". Dit leerlingvolgsysteem signaleert en activeert het leren op het juiste niveau voor kinderen. De leerkracht is hierdoor in staat om op een goede en gedegen manier de leerlingen te volgen en een grote bijdrage te leveren aan de (voornamelijk) taalontwikkeling en algemene ontwikkeling.

2.11 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid:

ICBS De Tweemaster streeft naar een gevarieerde schoolbevolking met ouders en kinderen vanuit verschillende sociale en culturele achtergronden. Zo wordt de ouderbijdrage per schooljaar bewust op € 55,- per kind gesteld zodat dit niet een financiële drempel kan zijn voor ouders om hun kind bij ons op school te doen. Ook vragen wij geen inschrijfgeld. De vrijwillige ouderbijdrage wordt aangewend om allerlei schoolactiviteiten te financieren zoals Sinterklaas, kerst, carnaval, schoolfeest, sportdag, enz. De inning van de ouderbijdrage en de verantwoording van de bestede gelden verloopt via de Oudervereniging.

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen voor groep 1 wordt de volgende procedure gehanteerd: Ouders worden uitgenodigd voor een kennismaking/intake gesprek op school.

Ruim voor plaatsing in groep 1, wordt er, waar nodig, informatie over betreffend kind ingewonnen bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Eventuele gemaakte peutertoetsen, observaties of schriftelijke rapportages worden gedeeld. Vanwege hun privacy mogen ouders dit weigeren.

Indien er bijzonderheden zijn of er is behoefte aan extra informatie, wordt er door school contact gezocht met de ouders en zo nodig door de intern begeleider (eventueel samen met de groepsleerkracht) een observatie uitgevoerd.

Alle informatie (verslagen, observaties, enz.) wordt verzameld en besproken. Hierna wordt een zorgvuldig besluit genomen of ICBS De Tweemaster de juiste school is voor hun kind. Zo niet, dan wordt dit aan ouders meegedeeld en gekeken naar een andere oplossing.

Voor plaatsing van kinderen die in één van de groepen 3 t/m 8 en kleuters die van een andere school komen geldt de volgende procedure:

| Actie: | Uitgevoerd door: |
|---|--|
| Aanbevolen wordt de schoolgids via de website te lezen of de gids wordt toegestuurd | Directie |
| Hierna wordt er een intakegesprek gepland | Directie |
| Dan wordt telefonisch contact opgenomen met de school van herkomst | Intern begeleider en bij tijdnood door Directie |
| Aan de school van herkomst wordt gevraagd om een onderwijskundig rapport en indien aanwezig ook een digitaal overdrachtdossier uit Cito of Parnassys | Intern begeleider en bij tijdnood door Directie |
| Totdat tot plaatsing wordt besloten, worden er geen toezeggingen gedaan. In overleg met het MT neemt de directie de beslissing tot aanname. Er wordt zo snel als mogelijk weer contact opgenomen met de ouders over de beslissing tot plaatsing. (liefst nog de zelfde week.) | Directie |
| Met de betrokken leerkrachten en ib-er wordt binnen 2 weken de plaatsing besproken. Hierbij wordt gelet op groepssamenstelling, aantal zorgleerlingen, enz. | Directie, leerkrachten en intern begeleider. |
| Leerkracht ontvangt het onderwijskundig rapport en de informatie vanuit het intake gesprek en neemt contact op met de ouder(s) voor een eerste kennismaking | Directie, leerkrachten en intern begeleider en leerkracht. |

2.12 Verantwoording gelden samenwerkingsverband Unita 2020:

| | |
|---|------------|
| Inkomsten vanuit SWV : | € 35.598,- |
| Verplichtingen vanuit voorgaande jaren: Bijv. doorlopende arrangementen | geen |

| Uitgaven | |
|--|------------|
| Inzet op materieel | |
| o.a toetsen, materialen, informatie voorziening | € 2.525,- |
| Personeel | |
| Extra IB tijd Bijv: De IB er krijgt vanuit de Passend onderwijs gelden extra tijd voor IB werk. (Voor 1 dag per week per jaar) | € 14.600 |
| Extra begeleiding d.m.v. RT (dag per week per jaar) Bijv: RT aan een individuele leerling of aan een groepje leerlingen. Dit kan intern geregeld worden door uitbreiding van uren, maar ook extern d.m.v. een factuur. | € 14.600 |
| Hoogbegaafdheid Bijv: leerkracht plusklas | € 10.000,- |
| lezen/dyslexie Bijv: leeskliniek | € 7.300,- |
| trainingen leerlingen Bijv: rots en water training | € 850,- |
| klassenassistent | € 15.000,- |
| Overige personele uitgaven | € |
| Arrangement plus | |
| Inzet intern personeel (uurloon naar werkelijke kosten) detachering | € 2.885,- |
| Tijdelijke uitbreiding (uurloon naar werkelijke kosten) | € |
| Inzet externe partij (Factuur) | € 2.209,- |
| Deskundigheidsbevordering medewerkers | |

| | |
|---|-------------------|
| o.a. Individuele scholing, teamscholing | € 5.400,- |
| Onderzoek, screening, preventie | |
| o.a. Logopedie, IQ onderzoek | € |
| Overig | |
| | € 500 |
| TOTAAL | € 75.869,- |

3 Kwaliteitszorg

3.1 Kwaliteit van de school: Is als Goed beoordeeld door de inspectie.

Op 27 september 2020 heeft de inspectie voor het onderwijs een onderzoek op onze school uitgevoerd. Hieronder **de conclusie over de kwaliteit van het onderwijs** op De Tweemaster opgesteld door de Inspectie:

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Zij hebben onderzocht of het bestuur/de directie op zijn school zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Wat gaat goed? Het bestuur van De Tweemaster weet goed wat er op de school speelt en van welke kwaliteit het onderwijs is. De directeur stelt het bestuur geregeld en tijdig op de hoogte van de gang van zaken en de plannen voor verbetering.

Het algemeen bestuur zet de koers uit, geeft de directeur de ruimte om haar werk te doen. Het ziet er tevens op toe dat de leraren deskundig hun werk kunnen doen. Tevens bewaken zij het verloop van de ontwikkelingen. De directeur wordt terzijde gestaan door een actief toezicht lid van het bestuur en een pro actieve medezeggenschapsraad.

De kwaliteit van het onderwijs op De Tweemaster is onderzocht op drie standaarden:

- Aanbod,
- Zicht op ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat.

Zowel het aanbod als het pedagogisch klimaat waarderen we als **Goed** en ook hebben de leraren hebben **Goed** zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

De leerlingen en ouders hebben over de stimulerende sfeer in de lessen en de deskundigheid van de leraren een zeer positieve mening. Dat dit zo is lijkt ook terug te zien in **de hoge resultaten** die de school met haar leerlingen behaalt.

De school zorgt voor de noodzakelijke kennis bij de leerlingen. Ze streeft daarnaast naar een brede en evenwichtige ontwikkeling bij hen. Naast de kernvakken is daarom in het aanbod veel aandacht voor de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling, burgerschapsvorming, gezondheid en beweging.

Er is ook een aandacht voor creatieve vakken en beeldende vorming. Daarvoor zet de school waar mogelijk vakleraren in. De school verzorgt voor leerlingen die dit nodig hebben extra ondersteuning of uitdaging, door remedial teaching of plusaanbod.

Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Vooruitblik

Er is ongeveer een jaar geleden een nieuwe directeur aangesteld. Met haar aanstelling heeft het bestuur de continuïteit verzekerd en de door haar voorganger ingezette koers voortgezet. Naar de toekomst kijkend, worden nu nieuwe ontwikkelingen gepland. Dit gebeurt in nauwe samenspraak met het team. Een belangrijk plan is de start van de bouw van een nieuw schoolgebouw.

Het team heeft in de afgelopen periode steeds intensief samengewerkt en een onderwijsvisie gedeeld. De school neemt de tijd om te bekijken wat de huidige situatie is en wat voor de toekomst nodig is. Met het nieuwe schoolplan (2020-2023) zullen de lijnen van het nieuwe beleid duidelijk worden en de

uitgangspunten geborgd worden. De koers voor de komende periode is erop gericht om de sterke punten van de school verder uit te bouwen en daarbij rekening te houden met wat team, directie en bestuur aankunnen.

Naast de directeur krijgen hierbij de coördinatoren en specialisten van het team een grote rol. Ook is de bedoeling dat de leerlingen, nog meer dan nu het geval is, in positie komen om zelfstandig te leren en zich evenwichtig te ontwikkelen.

Wat kan beter?

Tijdens de gesprekken in het onderzoek hebben we geconstateerd dat de scheiding tussen 'besturen' en 'toezicht houden' die volgens de Code Goed Bestuur duidelijk aanwijsbaar moet zijn, bij de Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs Naarden weliswaar is aangebracht, maar tevens ook kwetsbaar is doordat (slechts) één persoon als taak heeft het interne toezicht uit te oefenen. Het bestuur was dit met ons eens en heeft dit punt daarna ook verder intern besproken.

Het bestuur verzoeken we wij in de volgende rapportage over de interne risicobeheersings- en controle te verbeteren door daarin ook de planning- en controlcyclus te beschrijven.

Aan de intern toezichthouder vragen we voor het volgende jaarverslag aandacht te besteden aan de doelmatigheid van de uitgaven. Ook kan hij meer inzicht geven in het jaarverslag aan zijn rol als toezichthouder daarbij.

Wat moet beter? Het huidige managementstatuut is verouderd en niet meer actueel en van toepassing op de huidige situatie. Het bestuur gaf aan bezig te zijn dit te actualiseren. Wij adviseren het bestuur daarbij zeker ook de scheiding tussen 'besturen' en 'toezicht houden' op te nemen.

Verder is deze vraag is niet van toepassing voor het bestuur en de school omdat zij voldoen aan de wettelijke eisen.

Vervolg

Tenzij er risico's worden geconstateerd of de school valt in de steekproef voor een thematisch stelselonderzoek, bezoekt de inspectie bestuur en school over vier jaar opnieuw voor een vierjaarlijks onderzoek. Ook kan het bestuur in de tussentijd de school voordragen aan de inspectie voor een onderzoek naar 'goed' of 'excellent'

3.2 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar:

Alle inspanningen op ICBS De Tweemaster hebben tot doel de kinderen iets te leren. Ouders zeggen dat dit gebeurt, zij vinden het een "goede school". Zij waardeerden de school via de laatst afgenomen ouderenquête, met een gemiddelde score van 7,6.

De functioneringsgesprekken, groepsbezoeken, collegiale consultaties en persoonlijke ontwikkelingen laten een deel zien van de kwaliteiten van de leerkrachten. De kwaliteitskaarten van Cees Bos bevestigen in veel gevallen de goede kwaliteit van de school. Deze cyclus van kwaliteitscontrole (WMK-PO) is erg uitgebreid.

De school heeft een gedateerd gebouw dat nodig aan vernieuwing toe is. Afgelopen jaar is er druk gewerkt aan het ontwerp en de voorbereiding van een nieuw schoolgebouw dat optimaal geschikt is voor de nieuwe ontwikkelingen voor het onderwijs dat door De Tweemaster wordt gegeven en gebaseerd is op IPC en de 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Alle voorwaarden voor goede resultaten zijn aanwezig. De school mag trots zijn op de goede resultaten en dit meer voor het voetlicht brengen. De school vindt dat zij zich hierover minder bescheiden mag opstellen naar de buitenwacht. Er ligt tenslotte een goede basis, waar ook nog veel ontwikkeld kan worden. Zie ook 3.1. conclusie van de Inspectie.

Het niveau van de kinderen ligt de afgelopen 4 jaar ook boven het landelijke gemiddelde (zie hoofdstuk 2.4 en 2.5) en dat van het gemiddelde dat van de leerling populatie op school verwacht mag worden. De populatie leerlingen en de kwaliteit van de leerkrachten maken dat mogelijk. De populatie van de school is divers. We hebben uit alle geledingen leerlingen op school. In 2017 hebben we wel een groot aantal leerlingen uit het buitenland mogen ontvangen. Vooral uit Syrië. Dit heeft wel voor de nodige aanpassingen gezorgd omdat we deze leerlingen vooral moesten begeleiden met de Nederlandse taal. Ook het gesprek met deze ouders vroeg daardoor meer inzet van de leerkrachten. De huidige populatie

is door DUO berekend op 31,2 (op een schaal van 20 tot 40) met een spreiding van 6,7. Dat houdt in dat we iets meer dan gemiddeld een wat lager op opgeleide populatie hebben en dat er een grote spreiding is in de sociale lagen van de schoolpopulatie.

Het afgelopen jaar heeft zich vooral gekenmerkt door het laatste jaar van de invoering van het nieuwe onderwijs concept IPC (International Primary Curriculum). Hiermee beogen we de leerlingen voor te bereiden op de 21^{ste} eeuwse vaardigheden. We willen dat onze kinderen straks genoeg bagage hebben om de aansluiting te vinden met een zeer snel veranderende omgeving. Een omgeving die meer en andere zaken van een leerling verwacht. Met deze manier van werken komt een leerling meer tot zijn/haar recht. Daarnaast is er veel aandacht voor onderzoekend leren en kunnen leerlingen gericht met hun eigen talenten aan de slag. De eerste periode heeft een grote mate van betrokken leerlingen laten zien en op diverse terreinen de ouders maar ook de leerkrachten verbaasd.

De leerkrachten hebben afgelopen jaren geleerd om goede analyses te maken en de resultaten daarvan mee te nemen in het geven van goed onderwijs door hun handelen daaraan aan te passen. Dat vroeg om een omslag in het denken, het maken van goede groepsplannen en didactische overzichten en het bespreekbaar maken van de school/groepsresultaten. Dit in een klimaat waarin geen afrekencultuur bestaat. De schoolleiding houdt zicht op de opbrengstgerichtheid en de opbrengsten, door middel van analysegesprekken samen met de intern begeleidster en de leerkrachten. Dit gebeurt 2 keer per jaar. Veel van wat vroeger informeel werd uitgewisseld, maakt nu deel uit van de professionele attitude van leerkrachten. Het stellen van leerdoelen behoort nu tot het dagelijkse handelen van de leerkrachten en is terug te zien in de groepen.

De resultaten van de leerlingvolgsysteem toetsen (het LOVS) laten een licht stijgende trend zien op het gebied begrijpend lezen en taal in het afgelopen jaar. Voor rekenen is een daling zichtbaar. Hierdoor wordt er intern gekeken en geëvalueerd of de huidige manier van het aanbieden van het rekenonderwijs nog wel voldoet aan de wensen en kwaliteit van de basisschool De Tweemaster.

De schoolambitie is dat 70% van alle leerlingen een niveauwaarde hebben van I-II- of III. Deze doelstelling geldt in ieder geval voor de kernvakken begrijpend lezen, taal en rekenen. Er is een beleidsplan opbrengstgericht werken, taalbeleidsplan en een doorgaande leerlijn rekenen opgesteld.

Engels heeft een iets prominere plaats gekregen in het onderwijscurriculum op onze school. In voorgaande jaren was al een voorzichtige kennismaking met Engels in de groepen 1&2. Vanaf 2020 wordt dit gestandaardiseerd aangeboden in het onderwijs vanaf de groepen 1&2 t/m groep 8.

ICBS De Tweemaster hecht veel waarde aan een goede verhouding tussen ouder, leerling en leerkracht. De kwaliteit hiervan wordt gevolgd met behulp van een oudertevredenheidspeiling (een keer per twee jaar staat op de rol voor 2020) en het volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL). In twee speciale zorgvergaderingen wordt centraal gesproken over de resultaten van SCOL. Naar aanleiding van de uitkomsten en de observaties van de leerkrachten wordt er gewerkt in de groep aan sociaal emotionele ontwikkeling. Om dit goed te kunnen monitoren is de vernieuwde versie van Scol en het leerlingScol in 2020 ingezet. Vanaf 2018 wordt er ook gewerkt met de sociaal emotionele methode "Kwink" voor de hele school. Ook is er een gedragsbeleidsplan aanwezig.

Om de weerbaarheid van de kinderen te kunnen vergroten wordt er ook gewerkt met de methodiek Rots en Water.

In de afgelopen planperiode heeft de ontwikkeling van de pijler ouderparticipatie centraal gestaan, dit verdient nog een verdere uitwerking. Zo is het handelingsgericht werken verder ontwikkeld en worden de ouders sneller bij het onderwijs betrokken. Daarnaast wordt er meer groepsinformatie, op een gestructureerde manier, via de mail aan de ouders gegeven.

Het schooljaar start met een startgesprek. Hierin wordt beoogd om met ouders eerder in contact te komen en te overleggen over hun kind om zo de verwachtingen van school en ouder op elkaar af te stemmen hier mogen ook de kinderen uit de groepen 7 en 8 bij aanwezig zijn. De leerlingen van groep 8 zijn ook bij de oudergesprekken met betrekking tot de verwijzing aanwezig. Dit heeft als voordeel dat de betrokkenheid en eigenaarschap van de leerling ook wordt vergroot. We hebben ook de leerlingen van groep 7 & 8 laten participeren in de voortgangsgesprekken met ouders en leerkrachten.

Ouders kunnen digitaal gebruikmaken van het ouderportal via het leerlingvolgsysteem van Parnassys om hier zicht te hebben op de leerontwikkeling van hun kind.

Daarnaast is een leerlingenraad opgezet waar een leerkracht, en vanaf groep 6 per groep 2 leerlingen in deze raad zitten. Deze bespreken met elkaar lopende zaken en zaken waar kinderen mee voor de dag komen. Het doel is om zo tot meer gedragen beslissingen te komen en de wensen van leerlingen te respecteren en waar mogelijk uit te voeren. Een voorbeeld hiervan is dat er aan de leerlingen is gevraagd om mee te denken aan de nieuwbouw van de school.

De leerlingen van de leerlingenraad worden ook ingezet als ambassadeurs van de school tijdens de openochtenden voor nieuwe ouders. De leerlingen begeleiden nieuwe ouders door de school en vertellen hun ervaringen hierbij.

De veiligheid, zowel sociaal als fysiek, vinden we op De Tweemaster van groot belang. Hiervoor is een veiligheidsplan opgesteld dat alle aspecten van veiligheid in en rondom school beschrijft.

In samenwerking met twee andere schoolbesturen uit de naaste omgeving wordt per jaar diverse malen om tafel gezeten in diverse geledingen. Het bestuur doet dit maar ook de directies hebben frequent contact met elkaar. Als eenpitter is het fijn om te kunnen samenwerken in deze moeilijke tijd waarin elk dubbeltje moet worden omgedraaid. We hebben gekeken waar we elkaar in kunnen versterken en ondersteunen. Hierdoor is er een samenwerkingsconvenant opgesteld en is er een risicoevaluatie opgesteld.

- Op personeelsgebied is er voorgesorteerd op het vertrek van de IB-er door intern een kandidaat te zoeken die de IB-taken per jan 2020 gaat overnemen. Door op voorhand hieral naar te kijken is het mogelijk geweest om een mooie periode de overdracht te organiseren.

3.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen:

- Ontwikkeling van een nieuw Governantsmodel m.b.t. het toezichthouden in het bestuur.
- Evalueren van gepersonaliseerd leren onderdeel Rekenen en begrijpend lezen met de methodiek Snappet;
- Borgen van de leerlingenraad;
- Borgen van het leerlingvolgsysteem voor sociale en emotionele ontwikkeling Scol;-
- Uitvoeren van de ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw;
- Daling aantal aanmeldingen nieuwe leerlingen;
- Uitbouwen IPC;
- Versterken van de samenwerking tussen de drie scholen.
- Zorgen voor een continuïteit van het leerkrachten bestand.

3.4 Afhandeling klachten:

Op onze school hebben we sinds 2015 een gedrag-coördinator die een opleiding als Orthopedagoge heeft gevolgd aan de Vrije Universiteit van Amsterdam. Zij is tevens Anti-pest-coördinator. Daarnaast hebben we op school nog een BHV-coördinator. Tevens beschikt de school over twee vertrouwenscontact personen en twee vertrouwenspersonen. Het bestuur hanteert de landelijke klachtenprocedure en klachtenregeling voor het onderwijs. In het jaar 2020 hebben zich geen incidenten voor gedaan die geleid hebben tot het indienen van een klacht tegen de school, het bestuur of enig personeelslid van de organisatie.

4 Strategisch Personeelsbeleid.

4.1 Belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar:

In september 2020 heeft de inspectie van het onderwijs een bezoek aan de school en het bestuur gebracht. Er is wederom het predicaat voldoende afgegeven. Zie voor het gehele rapport de website. Een korte conclusie is dat de school op alle terreinen voldoende tot goed scoort. Een punt dat nog voor verbetering vatbaar is, is het onderdeel governants op bestuurlijk niveau.

Er is een nieuw schoolplan 2020-2023 opgesteld in samenwerking met het team. Daarnaast is de school begonnen met het geven van Engels onderwijs aan alle leerlingen. Dit wordt gedaan met de methode Join In.

Ook is het bestuur en de directie druk geweest met de ontwikkelingen rond de ophanden zijnde nieuwbouw van de school. Er is een ontwerp gemaakt en er zijn diverse inspraak rondes geweest. Helaas zijn is de school nog niet zover dat er al kan worden begonnen met de bouw. Er zit vertraging in het proces rondom de tijdelijke herhuisvesting. Door de gemeente is er al wel een voorbereidingskrediet afgegeven.

Dit jaar hebben er weer een paar stakingsdagen voor het onderwijspersoneel plaatsgevonden. Hiermee werd door het team zichtbaar gemaakt dat er aan het salaris en aan de werkdruk door het kabinet iets gedaan moest worden. De verwachting is dat er nog meer stakingsdagen zullen gaan plaatsvinden.

De internbegeleider heeft aangegeven dat zij voor zich zelf wilde gaan beginnen en per jan 2020 de school zou gaan verlaten. Dat hield in dat er een vacature moest worden vervuld voor jan 2020. Dit is gelukt en de nieuwe ib-er is gestart per 1 jan 2020.

4.1.1 Vervangingsproblemen:

Ook in dit afgelopen jaar kwam naar voren dat bij ziekte in het onderwijs er een groot tekort aan vervangers beschikbaar is. Hiermee heeft De Tweemaster ook te kampen gehad. Er zijn 4 langdurig zieken geweest en ook een aantal kortdurende zieken. In het afgelopen jaar is een beperkt aantal keer een groep naar huis gestuurd omdat hier geen vervanging meer voor kon worden gevonden.

4.1.2 Functiewaardering- en beloningsbeleid:

Op dit moment hebben we 2 leerkrachten in de L11 Functie met een gezamenlijke WTF van 1,462. Zij hebben de functie van leerkracht L11 als respectievelijk Taalcoördinator en een Gedragscoördinator. In het kader van de salarisverhogingen en omzetten van de loonschalen van La/Lb naar L10 en L11, is ook de regeling Functiemix opgeheven. Het functieboek zal in 2020 moeten worden aangesloten op de nieuwe functieschalen waar dan tevens de nieuwe functiebeschrijvingen voor de directiefuncties moeten worden beschreven zoals die naar verwachting in 2020 gaan gelden. (Voorgesteld in de onderhandelingen voor een nieuwe CAO-PO 2020-2020)

4.1.3 Ziekteverzuim en Arbobeleid:

Het bevoegd gezag van "De Tweemaster" heeft voor de verzuimbegeleiding een contract met de arbodienst "Arboned". In 2020 is het verzuimpercentage licht gestegen naar 10,65 % (2018 10,62 %). Gedurende het jaar 2020, zijn er vier mederwerkers langdurig ziek. Een daarvan na de zomervakantie weer hersteld gemeld. Met twee medewerkers is een tweedespoor bewandeld en gezocht naar vervangend passend werk. Bij een van deze twee is dat eind 2020 ook gelukt. Bij de ander wordt nog gezocht. Voor de vierde medewerker is de verwachting dat zij weer zal herstellen in in haar eigen functie zal terugkeren. Daarnaast zijn er veel kortdurende zieken geweest. Het onderwijs is een zwaar beroep en de medewerkers zijn erg begaan met het onderwijs en hun leerlingen. Dat is tevens een valkuil

omdat de medewerkers dan net even teveel hooi op hun vork nemen. Dit geeft maar weer aan dat er echt iets in het onderwijs moet gebeuren om de werkdruk te verminderen.

Overzicht verzuimpercentage laatste jaren:

| Jaar | verzuimpercentage | meldingsfrequentie | Gemiddeld verzuim duur |
|------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 2010 | 5,9 % | 0,84 % | 7 dagen |
| 2011 | 7,6 % | 0,68 % | 34 dagen |
| 2012 | 7,3 % | 0,76 % | 36 dagen |
| 2013 | 7,58 % | 1,37 % | 18 dagen |
| 2014 | 5,23 % | 0,2 % | 106 dagen |
| 2015 | 9,18 % | 0,05 % | 672 dagen |
| 2016 | 8,06 % | 0,03 % | 422 dagen |
| 2017 | 4,23 % | 1,22 % | 11 dagen per verz.geval |
| 2018 | 10,62 % | 0,1 % | 192/930 dagen |
| 2020 | 10,65% | 0,07% | 341 dagen |

4.1.4 Zwangerschappen:

In 2020 hebben zich twee zwangerschappen voorgedaan. Er is (gedeeltelijk) gebruik gemaakt van ouderschapsverlof in 2020.

De verwachting voor 2020 is dat er een zwangerschapverlof zal plaatsvinden en dat er gebruik gemaakt wordt van ouderschapsverlof.

4.1.5 BAPO/Duurzame inzetbaarheid:

In 2020 heeft er één personeelslid gebruik gemaakt van de BAPO regeling (duurzame inzetbaarheid ouderen). Dit met een DI inzet van 0,0642. de verwachting voor 2020 is dat er geen nieuwe medewerker gebruik zal maken van DI.

4.1.6 Duurzame inzetbaarheid:

Het overige personeel heeft nog weinig gebruik gemaakt van de nieuwe regeling Duurzame inzetbaarheid. We doteren voor duurzame inzetbaarheid 10 % van de totale omvang DI jaarlijks op de begroting Personele Voorziening. Het ter afdekking voor evt. extra inzet van de vervangingskosten die nodig zijn als mensen Duurzame Inzetbaarheid gaan gebruiken. Hier is een schatting voor gemaakt van 10 % opname per jaar, wat neerkomt op € 5.000,- aan dotatie per jaar. Voor het jaar 2020 is hiervan niets opgenomen aan vervangingskosten.

4.1.7 Overzicht van de GGL: (gemiddeld gewogen leeftijd onderwijs personeel op basisschool De Tweemaster.)

Dit is een onderdeel in de bekostiging waarop de vergoeding van het Ministerie van OCW is gebaseerd. Het is de verwachting dat er in 2021 een nieuw vereenvoudigd bekostigingstelsel in het BAO wordt ingevoerd. Het is nog niet zeker of er dan nog gebruik gemaakt wordt van de GGL.

| Datum | Gem. gewogen leeftijd Onderwijs personeel |
|----------------|---|
| 1 oktober 2011 | 37,40 |
| 1 oktober 2012 | 37,60 |
| 1 oktober 2013 | 37,74 |
| 1 oktober 2014 | 38,45 |
| 1 oktober 2015 | 39,74 |
| 1 oktober 2016 | 40,98 |
| 1 oktober 2017 | 41,62 |
| 1 oktober 2018 | 43,36 |
| 1 oktober 2020 | 43,53 |

4.1.8 Werkgelegenheid / ontslagbeleid:

Op 31-12-2020 waren er 27 personeelsleden verbonden aan "ICBS De Tweemaster" waarvan 20 onderwijsgevenden 2 directieleden, 1 administratief ondersteuner, 1 financieel ondersteuner, 1 IB-er, 1 RT-er en 1 onderwijsassistent. Hiervan werkten 3 personeelsleden fulltime en 24 parttime.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. In het verleden werd deze gedeeltelijk bekostigd door de gemeente Naarden. Echter deze subsidie is in 2020 vervalen en wordt de Gymleerkracht bekostigd uit de werkdrukgeden.

Het bestuur hanteert het ontslagbeleid volgens de cao. In 2020 is daar geen gebruik van gemaakt. In het voorjaar van 2020 heeft de IB-er aangegeven voor haar zelf te willen beginnen. Zij heeft de school per 31-12-2020 verlaten. In het voorjaar is er een sollicitatiecommissie opgesteld en is er een vacature uitgezet voor een IB-er. Omdat het bestuur ook doorgroeimogelijkheden wil creëren voor zittend personeel is de vacature ook intern uitgezet. Vanuit het team is er een geschikte kandidaat gevonden voor de functie van IB-er. Zij heeft de functie aanvaard op 1 oktober 2020.

4.1.9 Formatie:

De totale WTF voor basisschool "De Tweemaster" bedroeg in 2020: 14,35 WTF.

De inzet is meer dan de vergoeding die we ontvangen vanuit het Ministerie van het Onderwijs voor de reguliere bekostiging. De loonkosten liggen iets boven de vergoeding die het bestuur ontvangt voor de bekostiging van het personeel. Een deel komt uit de werkdrukgeden. In de formatie is een klein deel wtf (0,0757, wat neerkomt op ongeveer 14 dagen inzet) extra opgenomen voor dekking van de vervangingskosten BAPO en imperatief verlof (verplichtingen uit de cao). In 2020 is de verwachting dat we in formatie teruggaan. Dit komt voornamelijk door een terugloop van het aantal leerlingen. De directie heeft in 2020 al een gedeelte van de ingezette FTE ingeleverd door de directiewisseling. Door het krimpen van het leerlingaantal (minder geboortes in de wijk) zal er goed gekeken moeten worden naar een eventueel natuurlijk verloop onder de werknemers en zal er gekeken worden hoe een en ander dan formatief opgevangen kan worden. De verwachting is dat er een groep minder gevormd gaat worden.

Inzet WTF 2020 Formatie

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---------|
| 4003 - Directie | - | - | 1,3104 |
| 4004 - Leerkrachten | - | - | 11,6047 |
| 4020 - OOP | - | - | 1,3889 |
| 4021 - Administratief personeel | - | - | 0,0542 |

4.1.10 De Wet Werk en Zekerheid:

4.1.11 Vervangingsfonds:

Het vervangingsfonds vergoed niet meer alle kosten voor een vervanging.

- Alleen de loonkosten van de vervanger wordt nog vergoed. Dat houdt in dat als een duurdere leerkracht vervangen wordt door een goedkopere leerkracht deze goedkopere leerkracht wordt vergoed en dat tegen een gemiddeld loon;
- Volgens de CAO moeten een aantal verplichtingen gevolgd worden met betrekking tot het verlenen van verlof (het zogenaamde imperatief verlof). Deze verlofsoorten worden niet meer vergoed en komen dus voor eigen rekening van een bestuur. In de begroting van 2018 is hier een aparte post op de begroting voor opgenomen;
- De verwachting is dat het vervangingsfonds op termijn wordt opgeheven. Hierdoor zal het bestuur zich moeten gaan verzekeren als "Eigen Risicodrager". Er bestaat nog steeds onduidelijkheid over de termijn waarop dit zal gaan plaatsvinden. Voorlopig moet het bestuur als kleine werkgever zich nog verplicht aansluiten bij het vervangingsfonds.

4.1.12 Scholing:

Naar aanleiding van het speerpuntenbeleid van "De Tweemaster" is er een scholingsplan opgesteld, waaraan uitvoering wordt gegeven. Het is ook mogelijk voor alle medewerkers

om werk gerelateerde cursussen te volgen naar eigen interesse. De overheid heeft een lerarenbeurs ingesteld voor het onderwijs. In 2020 heeft geen leerkracht gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

Op teamniveau heeft scholing plaatsgevonden op de onderdelen; Scholing op Woordenschatontwikkeling "Met Woorden in de weer" en hebben nieuwe leerkrachten een rekencursus gedaan "Met sprongen vooruit". Daarnaast heeft er teamscholing plaatsgevonden op het terrein van IPC.

Elk jaar woont het gehele team een herhalingscursus voor BHV bij.
Er zijn twee leerkrachten die een volledige EHBO diploma hebben en deze elk jaar bijhouden.

Diverse leerkrachten hebben op eigen initiatief cursussen gevolgd die liggen binnen het interessegebied van hen zelf, de bruikbaarheid binnen hun werkzaamheden en relevantie hebben voor de school. Op schoolniveau is hiervoor budget gereserveerd. Zo heeft de IB-er een opleiding tot beeldcoach gevolgd.

Een onderwijsassistent volgt de PABO opleiding.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op strategisch personeelsbeleid:

- Elk jaar wordt er een formatieplan opgesteld waarin wordt aangegeven hoe het volgend schooljaar wordt ingevuld. Voor komend schooljaar wordt er geen verandering verwacht in de bezetting anders dan een lichte inkrimping door parttime invulling;
- Per 1 okt 2020 is er een terugloop van het aantal aangemelde 4 jarige kinderen. Dat kan tot gevolg hebben dat de overheidsfinanciën teruglopen. Hierdoor moet goed gekeken worden naar de invulling van het personele bestand. Er moet rekening gehouden worden met inkrimping en het liefst via natuurlijk verloop;
- Verwacht mag worden dat er formatieve duidelijkheid komt voor 1 april 2020 voor het schooljaar 2020-2021;
- Andere opzet voor bekostiging onderwijsfinanciering in 2020/2021. Transparanter en eenvoudiger en aangepast met een juiste bekostigingsrelatie;
- Aanpassing wet werk en zekerheid. Vergoeding van de transitievergoeding. (teruggave verwacht in 2020 vanaf 2015);
- De mogelijkheid dat het vervangingsfonds gaat verdwijnen en dat de scholen eigen risicodragers worden. Hierdoor moet er nagedacht worden over het aangaan van een verzekering of het risico dragen van de vervangingen voor eigen rekening;
- Ontwikkeling van de nieuwbouw van de school. Bouw staat gepland voor jan 2021;
- Intensievere samenwerking met collega-scholen om risico's samen te kunnen afdekken.
- Nieuw kabinetsbeleid. Extra toekenning van gelden voor loonsverhoging en werkdruk vermindering.

4.3 Gevoerd beleid betreffende uitkeringen en ontslag:

In het jaar 2020 hebben we geen mensen in het risicodragend deel van de formatie hoeven te plaatsen of met personeelsleden een ontslagprocedure bewandeld. Twee werknemers hebben ontslag genomen per 1 jan 2020. Waarvan er een uit een langdurige ziekte kwam.

4.4 Beloningsbeleid en declaraties:

In het afgelopen jaar hebben diverse personeelsleden hun reiskosten van scholing en extra werkzaamheden kunnen declareren. Uitgaven die nodig waren voor het onderwijs en onderwijsactiviteiten die personeelsleden hebben voorgeschoten, konden worden gedeclareerd. Er hebben zich verder geen situaties voorgedaan die een bijzondere beloning rechtvaardigden.

5 Werkdrukmiddelen

5.1 Werkdrukgeden:

Er is een werkdrukgedenplan opgesteld en deze is tot uitvoer gebracht. Door deze extra "geldelijke" middelen Evaluatie is de mogelijkheid gecreeerd om een administratieve medewerker aan te stellen in combinatie met een eventmedewerker. Daarnaast is er voor 1 dag een onderwijs assistent aangesteld en zijn er gelden aangewend voor extra ICT investering ter ondersteuning van het onderwijskundigproces.

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2020

09YT - Interconfessionele Basisschool de
Tweemaster - Gooise Meren

| | | |
|--|---|-------------------|
| Budget aanpak werkdruk 2020 | € | 55.240 |
| Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2020 | € | 72.500 |
| <i>waarvan voor personeel</i> | € | 70.000 |
| <i>waarvan voor materieel</i> | € | €2.500 |
| <i>waarvan voor professionalisering</i> | € | - |
| <i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i> | € | - |
| Nog te besteden | | € - 17.260 |

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen

Als er naar aanleiding van de schoolteamgesprekken over de inzet van extra middelen voor aanpak werkdruk ook niet-financiële maatregelen zijn afgesproken om de werkdruk te verminderen, kunnen deze hier beschreven worden.

| <i>bestedingsdoel</i> | <i>categorie</i> | <i>bedrag</i> |
|---------------------------|------------------|---------------|
| Personeel O.A | personeel | € 12.000 |
| Event manager | personeel | € 12.000 |
| Administratief medewerker | personeel | € 12.000 |
| Gymleerkracht | Personeel | € 34.000 |
| Inzet extra ICT middelen | Materieel | € 2.500 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk

Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvorming)proces

De besteding van de werkdrukgeden is besproken met het team en met de MR. Deze hebben ingestemd met de besteding van de gelden volgens het opgestelde werkdrukplan.

De inzet van de gelden ter vermindering van de werkdruk is door het team als positief ervaren. Echter door de uival van diverse werknemers en het niet kunnen vinden van invalleerkrachten blijft er een grote werkdruk bestaan. Hierdoor wordt het gevoel dat er minder werkdruk is ontstaan teniet gedaan.

6 Financiën

De school voldoet aan alle opgestelde criteria en kengetallen en is financieel gezond. De financiële situatie van de school blijft een continue punt van aandacht en controle. Zo blijft de Stichting in de toekomst een gezonde financiële basis houden en blijft het verzorgen van goed onderwijs uitgangspunt. Voor 2020 is er begroot een bedrag positief van € 33.399,-. In 2020 is een positief resultaat van € 159.720,- behaald. Zie voor verdere uitleg Paragraaf: 5.4.2 Staat van baten en lasten.

6.1 Continuïteit Paragraaf:

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

| | realisatie 2018 | realisatie 2020 | realisatie 2020 | realisatie 2021 | realisatie 2022 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Aantal leerlingen per 1-okt | 251 | 235 | 229 | 228 | 228 |
| Personele bezetting in fte per 31 december | | | | | |
| Bestuur en management | 1,31 | 1,31 | 1,11 | 0,83 | 0,83 |
| Personeel primair proces | 13,12 | 13,19 | 11,81 | 11,82 | 11,82 |
| Ondersteunend personeel | 2,44 | 1,77 | 1,44 | 1,41 | 1,41 |
| Totale personele bezetting | 16,87 | 16,27 | 14,36 | 14,06 | 14,06 |

| Overige kengetallen | realisatie 2018 | realisatie 2020 | realisatie 2020 | realisatie 2021 | realisatie 2022 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Aantal leerlingen / Totaal Personeel | 14,88 | 14,44 | 15,95 | 16,22 | 16,22 |
| Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel | 19,13 | 17,82 | 19,39 | 19,29 | 19,29 |

- Toelichting op de kengetallen

de verwachte leerlingaantallen

Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs verwacht de komende jaren een licht dalend leerlingaantal.

de personele bezetting

De komende jaren zal getracht worden om de personele bezetting zoveel als mogelijk aan te passen aan het dalend leerlingaantal. Het streven is om ook de personele bezetting voor management en ondersteunend personeel te verminderen.

Balans

| Activa | realisatie 31-12-2018 | prognose 31-12-2020 | prognose 31-12-2020 | prognose 31-12-2021 | prognose 31-12-2022 |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Immateriële vast activa | | | | | |
| Materiele vaste activa | 185.006 | 159.366 | 159.366 | 159.366 | 159.366 |
| Financiële vaste activa | 22.650 | 22.650 | 22.650 | 22.650 | 22.650 |
| Totale vaste activa | 207.656 | 182.016 | 182.016 | 182.016 | 182.016 |
| Voorraden | | | | | |
| Vorderingen | 97.742 | 93.947 | 94.000 | 94.000 | 94.000 |
| Kortlopende effecten | | | | | |
| Liquide middelen | 320.261 | 707.836 | 524.722 | 514.674 | 476.688 |
| Totale vlottende activa | 418.003 | 801.783 | 618.722 | 608.674 | 570.688 |
| Totale activa | 625.659 | 983.799 | 800.738 | 790.690 | 752.704 |
| Passiva | realisatie 31-12-2018 | prognose 31-12-2020 | prognose 31-12-2020 | prognose 31-12-2021 | prognose 31-12-2022 |
| Algemene reserves | 415.603 | 572.572 | 593.113 | 575.583 | 530.115 |
| Bestemmingsreserves | 48.674 | 51.425 | 53.925 | 56.425 | 58.925 |
| Overige reserves / Fondsen | | | | | |
| Eigen vermogen | 464.277 | 623.997 | 647.038 | 632.008 | 589.040 |
| Voorzieningen | 34.928 | 38.126 | 27.700 | 32.682 | 37.664 |
| Langlopende schulden | | | | | |
| Kortlopende schulden | 126.454 | 321.676 | 126.000 | 126.000 | 126.000 |
| Totale Passiva | 625.659 | 983.799 | 800.738 | 790.690 | 752.704 |

- Toelichting op de balans

Bij de materiele vaste activa hebben de toekomstige investeringen en afschrijvingen een vergelijkbaar niveau. De waarde van de materiele vaste activa blijft derhalve gelijk.

Bij de financiële vaste activa en de vorderingen is het uitgangspunt dat het saldo ultimo 2020 een normaal beeld geeft.

Het saldo liquide middelen is de sluitpost van de balans. In 2020 loopt dit saldo terug vanwege de besteding van de gemeentelijke subsidie. De begrote resultaten 2021 en 2022 zijn negatief vandaar dat het saldo liquide middelen in deze jaren verder terugloopt.

Het begrote resultaat is in mindering gebracht op het eigen vermogen.

Jaarlijks wordt € 6.300 gedoteerd aan de voorzieningen. De voorziening langdurig zieken wordt volledig besteed in 2020. Er is een inschatting gemaakt van de toekomstige bestedingen.

De kortlopende schulden ultimo 2020 zijn relatief hoog vanwege een nog te besteden gemeentelijke subsidie van € 172.000. In de komende jaren is uitgegaan van een genormaliseerd niveau.

Staat van baten en lasten

| | realisatie 2018 | Realisatie 2020 | prognose 2020 | prognose 2021 | prognose 2022 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aantal leerlingen | 251 | 235 | 229 | 228 | 206 |
| Baten | | | | | |
| Rijksbijdrage OC&W | 1.372.304 | 1.474.515 | 1.381.473 | 1.314.507 | 1.292.750 |
| Overige overheidsbijdragen | 9.265 | 5.036 | | | |
| Overige baten | 42.850 | 40.444 | 29.500 | 29.500 | 29.500 |
| Totale Baten | 1.424.419 | 1.519.995 | 1.410.973 | 1.344.007 | 1.322.250 |
| Lasten | | | | | |
| Personele lasten | 1.224.908 | 1.146.001 | 1.187.428 | 1.158.531 | 1.164.713 |
| Afschrijvingen | 29.673 | 25.639 | 25.180 | 25.180 | 25.180 |
| Huisvestingslasten | -44.407 | 49.948 | 59.175 | 59.175 | 59.175 |
| Overige lasten | 134.258 | 139.250 | 116.150 | 116.150 | 116.150 |
| Doorbetalingen aan schoolbestuur | | | | | |
| Totale lasten | 1.344.432 | 1.360.838 | 1.387.933 | 1.359.036 | 1.365.218 |
| Saldo Baten en lasten | 79.987 | 159.157 | 23.040 | -15.029 | -42.968 |
| Financiële baten en lasten | | | | | |
| Financiële baten | | 563 | | | |
| Financiële lasten | | | | | |
| Totalen financiële baten en lasten | | 563 | | | |
| Totaal resultaat | 79.987 | 159.720 | 23.040 | -15.029 | -42.968 |

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De komende jaren zullen de leerlingaantallen naar verwachting licht dalen. Dit heeft invloed op de beschikbare middelen. Er wordt geprobeerd om de formatie zoveel mogelijk hierop aan te passen. Dit lukt maar ten dele. De afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten worden minder beïnvloed door het leerlingaantal en blijven derhalve op een gelijk niveau. Dit alles leidt ertoe dat het begrote resultaat in 2021 en 2022 negatief is. Desondanks zullen de kengetallen boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie blijven.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Medio 2017 heeft het bestuur van Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs in samenwerking met twee andere eenpitters uit de regio het bureau Verus in de arm genomen om een risico-inventarisatie uit te laten voeren. Hiertoe zijn twee workshops gehouden waarbij verschillende rollen binnen de organisatie waren vertegenwoordigd: de directeur-bestuurder, leden van het bestuur en de GMR. In

deze workshops zijn de risico's geïdentificeerd en oorzaak-beperkende en gevolg-beperkende maatregelen geformuleerd. Vervolgens is de vraag beantwoord: indien de gebeurtenis zich onder alle oorzaak-beperkende maatregelen toch voordoet: wat is dan de (financiële) impact, hoe wordt dan gereageerd en welke beheersmaatregelen zijn mogelijk op het verkleinen van de schade?

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het resultaat van de risico-inventarisatie:

| Risico | Maatregel | Kans | Gewogen risico |
|---|--|--------|----------------|
| Ambitieniveau van 'de goede stabiele school' wordt niet gerealiseerd | Directeur is gemakkelijk benaderbaar en communiceert op een open en transparante manier; Tijdig anticiperen op signalen. | Middel | € 20.000 |
| Doelstellingen van het leren met het IPC-curriculum worden niet gerealiseerd | Beschikbaar hebben van financiële reserves; Inschatting maken van consequenties; Tijdelijke acceptatie van kosten. | Laag | € 5.000 |
| Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen | | Laag | € 5.000 |
| Gebrekkige verbinding tussen onderbouw en bovenbouw | Rol van schooldirecteur aanscherpen als eerste lijns drager van kwaliteit en cultuur; Per direct in werken stellen van verbetertraject met begeleiding/scholing. | Laag | € 0 |
| Tekortkomingen in functioneren van medewerkers | Borgen van goede opbouw personeelsdossiers; Outplacementtraject. | Laag | € 30.000 |
| Ontslagtrajecten | Check op kwaliteit personeelsdossiers; Verzekeren van eigen risicodragerschap; Vroegtijdig reserveren van financiële middelen; Acceptatie van kosten. | Laag | € 12.500 |
| Toename (langdurig) verzuim of verlof (ziekte / zwangerschap / ouderschap) | Tijdige vervanging c.q. inzet van aanwezige expertise binnen de school (mobiliteit); Opstellen vervangingsbeleid; Verzekeren van financiële risico's (WIA). | Hoog | € 16.000 |
| Statisch personeelsbestand | Motivatievernieuwing; Begeleiding. | Laag | € 0 |
| Bestuurskracht neemt af | | Middel | € 10.000 |
| Onvoldoende borging van rol directeur als drager van identiteit, cultuur en kwaliteit | Borgen van identiteit, cultuur en kwaliteit; Borgen van kwaliteit door IB-er; Borgen van taken; Dubbeling van verantwoordelijkheden; Kweekvijver van potentials; Tijdige werving. | Middel | € 12.500 |

| | | | |
|---|---|--------|-----------|
| Administratiekantoor functioneert niet goed | | Laag | € 2.000 |
| Verwachte nieuwbouw blijft uit (geplande realisatie 2021) | Actualiseren van de mop; Accepteren van kosten die noodzakelijk zijn om de scholen veilig, bouwkundig goed en aantrekkelijk te houden. | Middel | € 25.000 |
| Uitval van ICT; hogere kosten door toename ICT | | Middel | € 5.000 |
| Datalekken en/of cybercrime | Verzekeren; Accurate communicatie bij calamiteiten. | Middel | € 5.000 |
| Tweemaster verliest zelfstandigheid | | Laag | € 0 |
| Onveiligheid; pesten, intimidatie, geweld in de school | Zorgvuldige analyse van gebeurtenis en inschatting van gevolgen; Accurate en duidelijke communicatie naar ouders en andere belanghebbenden; Aandacht in de lessen; Opstellen van protocollen. | Laag | € 20.000 |
| Restrisico's | | | € 10.000 |
| Totaal | | | € 178.000 |

Het ongewogen risico is ingeschat op € 464.277. Omdat de risico's niet allemaal tegelijk en in hun maximale omvang zullen optreden, is het niet noodzakelijk het maximale bedrag aan weerstandscapaciteit aan te houden. Er wordt uitgegaan van een benodigde weerstandscapaciteit van 55%. Voor Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs betekent dit een benodigde weerstandscapaciteit van € 226.000.

Het beschikbare weerstandsvermogen is ultimo 2020 € 624.000. Wanneer de komende jaren de geprognosticeerde resultaten zullen worden behaald, zal het weerstandsvermogen afnemen. De risico-inventarisatie kan gezien worden als startpunt van het risicomanagement.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

6.2 Financiën 2019:

6.2.1 Beleid:

Het financiële beleid dat gevoerd wordt door de "De Tweemaster" is een belangrijke randvoorwaarde voor het behalen van gestelde ambities, doelstellingen en resultaten. Een gezonde ontwikkeling van baten en lasten, waarbij de middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en een adequate kapitalisatiefactor in meerjarig perspectief zijn belangrijke uitgangspunten van het beleid. Essentieel hierbij is een goede planning- en control cyclus en een betrouwbare informatievoorziening, zodat de risico's in de organisatie worden afgedekt.

Voor de controle en verwerking van de financiën wordt administratiekantoor Dyade uit Utrecht ingeschakeld.

Exploitatieoverzichten worden per kwartaal aangeleverd, geanalyseerd en vergeleken met de opgestelde begroting en budget. Op deze wijze houden we toezicht en zicht op de ontwikkelingen in de exploitatie en de financiële positie en kunnen we, indien nodig en mogelijk, bijsturen. Deze kwartaalcijfers worden in de bestuursvergaderingen besproken.

6.3 Bekostiging:

In 2020 is "De Tweemaster" uit de volgende bronnen bekostigd:

1. **Vergoedingen OCW - structureel**

- Personele bekostiging regulier;
- Personeels- en arbeidsmarktbeleid;
- Materiële instandhouding.

2. **Vergoedingen OCW – incidenteel**

- a. Basiszorggelden SWV Unita. Het samenwerkingsverband keert elk jaar een bedrag per leerling uit aan de besturen uit het samenwerkingsverband. In 2020 is dat ongeveer € 155,- per leerling geweest. Dit is om de leerbehoeften van de kinderen voor de basiszorg te kunnen ondersteunen. Zie ook overzicht bij zorg en besteedde gelden vanuit Unita. (2.1)
- b. Gelden die zijn toegevoegd aan een zogenaamde "Prestatie box". Geen gelden die geormerkt zijn, maar wel verantwoord dienen te worden.

3. **Overige inkomsten**

- a. Gelden vanuit cluster 2. (speciaal onderwijs spraak en taal) Auris voor 2 kinderen die op onze school zitten. Hiervoor ontvangen wij een bedrag van ongeveer € 3600,-
- b. Subsidies Gemeente Naarden:
 - Subsidie Buurtsportcoaches. De gemeente subsidieert een deel van het bewegingsonderwijs voor de basisscholen in Naarden. We ontvangen hiervoor ongeveer € 4000,-
 - Teruggaaf WOZ vanuit de gemeente Gooise Meren
- c. Overige vergoedingen:
 - Inkomsten van oud-papier;
 - Medegebruik opbrengsten. St. SKBNM heeft een lokaal in gebruik voor hun peuterspeelzaal;
 - Verhuur van de speelzaal in de avonduren.

6.4 Allocatie van middelen:

Het bestuur van basisschool De Tweemaster is een zogenaamde eenpitter. Dat betekent dat alle middelen die verkregen worden (zie ook par. 6.3), worden gealloceerd ten behoeve van de school.

6.5 Treasurybeleid:

Alle liquide middelen zijn direct vrij opneembaar en gedurende het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Wij houden een deel van de liquide middelen aan op een spaarrekening bij Rabobank.

Er zijn geen beleggingen in het jaar 2020 uitgevoerd en geen derivaten aangekocht en/of verhandeld. De stichting heeft geen van beiden in bezit. Dit was ook het geval in voorgaande jaren.

De financiële instrumenten die gebruikt worden door de Stichting zijn lopende rekeningen bij de ING en de Rabobank. Daarnaast wordt de financiële administratie uitgevoerd door het administratiekantoor Dyade Utrecht. De Stichting kan via het planning en controle systeem van Dyade, zichhouden op de balanspositie en de exploitatie. Eens per 3 maanden wordt er een kwartaaloverzicht door Dyade aangeleverd aan de Stichting vergezeld met een toelichting over de meest recente cijfers. Deze cijfers worden besproken met de penningmeester en de directeur. In de bestuursvergadering wordt hiervan verslag gedaan.

6.5.1 Samenvatting jaarrekening 2018:

| Cijfers | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|
| Omschrijving | 2020 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
| Exploitatieresultaat | € 159.720,- | €- 40.952 | € 16.219 | € - 2.261 | € 3.467 | € - 7.840 |
| Begroting | € 33.399,- | € 45.520 | € 2.739 | € 685 | € - 39.427 | € - 21.836 |
| Kapitalisatiefactor | 57% | 35% | 37 % | 39,60 % | 40,90 % | 39,90 % |
| Solvabiliteit (excl. voorzieningen) | 63% | 55% | 61 % | 60,60 % | 61,60 % | 66,10 % |
| Rentabiliteit | 11% | -3% | 1 % | -0,20 % | 0,30 % | -0,70 % |
| Liquiditeit | 2,49 | 3,35 | 3,33 | 3,58 | 3,72% | 3,4 |

6.5.2 Staat van baten en lasten:

De exploitatierekening van "De Tweemaster" sluit met een positief resultaat van € 159.720,-. Daarmee is de exploitatie positiever afgesloten in vergelijking met de begroting van 2020. Deze was begroot op € 33.399,-. Door de wisselende toekenningen van de vergoedingen en de gestegen kosten voor de personele lasten vanuit de CAO-PO 2018-2020 is het moeilijk sturen op een begroting.. De kosten zijn hoger dan begroot medio oktober 2018 wanneer een begroting wordt opgemaakt. Door de stakingen in het onderwijs is er ook medio november 2020 meer geld naar het onderwijs gegaan waardoor de opgestelde begroting in 2018 niet meer een reeel beeld geeft.

De volgende belangrijke ontwikkelingen in het resultaat kunnen worden onderscheiden:

- De Rijksbijdragen zijn in 2020 gestegen t.o.v. 2018. Deze stijging hangt vooral samen met de structurele verhoging van gelden die te maken hebben met de reguliere bekostiging PO in verband aanpassingen in de werkgeverslasten. Daarnaast heeft er een kasschuif van gelden plaatsgevonden voor extra middelen voor de werkdrukondersteuning. Dit was terug te vinden in de vergoeding van het Personeel en Arbieds budget.

- b. Door personele wisselingen en het minder kunnen inzetten van vervangers zijn de personele lasten ook iets afgenomen. .
- c. De overige overheidsbijdrage (uitkering samenwerkingsverband Unita) zijn gestegen.
- d. De uitgave voor huisvestingslasten zijn gedaald. Dit heeft vooral te maken met het feit dat er minder is geïnvesteerd in onderhoud. Dit heeft als reden dat er de verwachting was dat we in 2020 zouden gaan verhuizen naar een tijdelijke herhuisvesting in verband met de nieuwbouw van de school. Ten gevolge hiervan heeft er in dit jaar dan ook geen dotatie voor groot onderhoud plaatsgevonden.
- f De overige lasten zijn in 2020 gestegen. Dit heeft vooral te maken met de inzet extreme ondersteuning voor het schrijven van diverse beleidsplannen waaronder het nieuwe schoolplan 2020-2024 naast de extra aanschaf van nieuwe onderwijskundige leer- en hulpmiddelen (ICT, IPC).

6.5.3 Balans:

De belangrijkste ontwikkelingen in de balans per 31-12-2020 ten opzichte van 2018 zijn de volgende:

- De materiële vaste activa zijn afgenomen. Met het licht op de nieuwbouw zijn er nauwelijks investeringen gedaan.
- De financiële vaste activa zijn gelijkgebleven t.o.v. 2018.
- De onderhoudsvoorziening is in 2018 vrijgevallen omdat de verwachting was dat er in 2020 nieuwbouw plaats zou. Om die reden heeft er ook geen dotatie plaatsgevonden voor groot onderhoud.
- Het saldo liquide middelen is in 2020 flink toegenomen. Dit heeft verschillende oorzaken: het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud, extra uitkering door het ministerie van onderwijs van gelden die vanuit de CAO onderhandelingen voor het onderwijs bestemd zijn, een voorbereidingskrediet van € 217.120,- dat door de gemeente Gooise Meren beschikbaar is gesteld voor de nieuwbouw.
- Het eigen vermogen is toegenomen met € 159.720,- in 2020 t.o.v. van 2018. Dit heeft te maken met het positieve exploitatieresultaat dat ten laste is gebracht aan de algemene reserve.

6.5.4 Kengetallen per balansdatum:

De kengetallen over het kalenderjaar 2020 zijn opgenomen in onderstaande tabel.

| | 31-12-2020 | 31-12-2018 | 31-12-2017 | 31-12-2016 | 31-12-2015 | 31-12-2014 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Financiële positie | | | | | | |
| Liquiditeit | 2,49 | 3,35% | 3,33 | 3,58 | 3,72 | 3,4 |
| Solvabiliteit 1 (zonder voorzieningen) | 67% | 55% | 61 % | 60,6 % | 61,6 % | 66,1 % |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 63% | 80% | 81 % | 79,9 % | 80,2 % | 78,6 % |
| Rentabiliteit | 11% | -3% | 1 % | 0,2 % | 0,3 % | -0,7 % |
| Kapitalisatiefactor | 57% | 35% | 37 % | 39,6 % | 40,9 % | 39,8 % |

6.5.4.1 Toelichting op kengetallen

De financiële positie is als volgt:

Het eigen vermogen van de school bedraagt per 31 december 2020 € 623.997,- (ultimo 2018 € 464.277), het resultaat over 2020 is positief en bedraagt € 159.720,-. Daarmee is er een vermeerdering te zien op het eigen vermogen ten opzichte van 2018. Via resultaatsbestemming komt dit ten goede aan de algemene reserve.

Het eigen vermogen is toereikend genoeg om de eventuele risico's in de toekomst op te vangen. Zie ook de risicoinventarisatie.

Financieel beleid:

De bestuursdoelstelling is het werkkapitaal van de school in stand te houden en te streven naar een gezonde financiële huishouding zonder winstoogmerk en met algemeen geaccepteerde solvabiliteits en liquiditeitsratio's. Het is niet onze doelstelling om teveel reserves aan te houden. De niet besteedde subsidiemiddelen te doteren aan reserves, teneinde aan toekomstige verplichtingen inzake onderhoud en personele verplichtingen te kunnen voldoen. De niet direct benodigde liquiditeiten worden op een vermogensspaarrekening van Rabobank geplaatst. In 2020 heeft dat samen met vorderingen en kortlopende schulden, € 387.575,- aan kasstroomgelden uit operationele activiteiten opgeleverd. Dit heeft een verhoogde liquiditeit opgeleverd van € 707.836,- ten opzichte van 2018 € 320.261

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de school op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Solvabiliteit 1 wordt berekend door het EV (eigen vermogen zonder voorzieningen) te delen door de totale passiva. Solvabiliteit 2 wordt berekend door het EV + voorzieningen te delen door de totale passiva.

De solvabiliteit 1 (zonder voorzieningen) (63 %) is per 31/12/2020 gedaald t.o.v. 2018 (74 %).

Solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen) (67 %) is iets gedaald t.o.v. 2018 (80 %).

In beide gevallen ligt de solvabiliteit ruim boven de signaleringsnorm van de Inspectie van het Onderwijs van 30%.

Liquiditeit:

De liquiditeit (current ratio) (2,49) geeft aan in hoeverre de school op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen en heeft de volgende formule: vlottende activa + liquide middelen / kortlopende schulden. De norm voor een goede liquiditeit ligt tussen de 1,5 en 2. De liquiditeitsratio is iets boven de norm met 2,49. T.o.v. 2018 (3,31) is deze wel gedaald. Het geeft de school ruim voldoende armslag om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit drukt het normale exploitatieresultaat uit als percentage van de totale baten. Daarbij worden niet op het verslagjaar betrekking hebbende baten niet meegenomen. Als gevolg van het positieve exploitatieresultaat in 2020 (€159.720,-) komt het rentabiliteitsratio op 11% uit. Het geld dat binnenkomt wordt goed beheerd en er wordt zorgvuldig gekeken naar de uitgave met het oogpunt op de op handen zijnde nieuwbouw.

Vooruitblik 2020

Wij verwachten dat 2020 een exploitatie zal laten zien met een klein positief saldo.(€23000,-) Mede door het positieve effect van de in de afgelopen jaren doorgevoerde kostenoptimalisaties en de te verwachten extra gelden vanuit het ministerie zal er een exploitatieoverschot zijn. Dit zal worden toegekend aan de algemene reserve.

6.6 Gecomprimeerde begroting 2021.

| | Begroting 2021 |
|-------------------------------------|---------------------------|
| | 228 II. |
| 3 Baten | |
| 3.1 (Rijks)bijdragen OCW | 1.314.507 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 0 |
| 3.5 Overige baten | 29.500 |
| | 1.344.007 |
| 4 Lasten | |
| 4.1 Personele lasten | 1.158.531 |
| 4.2 Afschrijvingen | 25.180 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 59.175 |
| 4.4 Overige instellingslasten | 116.150 |
| | 1.359.036 |
| 5 Financiële baten en lasten | |
| 5.1 Financiële baten | 0 |
| 5.2 Financiële lasten | 0 |
| | 0 |
| Exploitatieresultaat | -15.029 |

6.7 Het investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting die elk jaar wordt opgesteld, wordt een investeringsbegroting opgenomen. Deze is voor 10 jaar vooruit gepland op diverse terreinen: Inventaris, leermiddelen, ICT, overige huisvestingslasten enz. Per jaar wordt deze voor het grootste gedeelte uitgevoerd. We zijn terughoudend geweest in het investeren op de verschillende domeinen. Voor het grootste gedeelte heeft dit te maken met de ontwikkelingen naar een nieuwe school. Er heeft wel een kleine investering plaatsgevonden op het terrein van communicatie en marketing. De toekomstverwachting is dat er wel extra geïnvesteerd gaat worden in de nieuwbouw.

6.8 Beleid met betrekking vrij besteedbaar vermogen.

Hierover is nog niets vastgelegd maar het treasurybeleid geeft richting aan de besteding van de gelden die toebehoren aan de stichting. De gelden vanuit het vermogen dienen ten goede te komen aan het onderwijs. Het eigen vermogen moet een dusdanige omvang hebben dat de financiële kernwaardengemiddelden voldoen aan de gestelde normen (zie bij de afzonderlijke kengetallen paragraaf 5.4.4.1. Toelichting op kengetallen) vanuit de commissie DON. Op dit moment voldoet de stichting aan deze gestelde normen. De exploitatieoverschotten komen in eerste instantie ten goede aan de algemene reserve. Mocht het algemeen vermogen de algemeen gestelde norm van de bovengrenzen van de kernwaarden ver te boven gaan, zal het per jaar bekeken worden of het overschot geïnvesteerd kan worden in het onderwijs of dat daar een bestemmingsreserve aan gegeven dient te worden.

6.9 Bezoldiging bestuursleden en toezichthouders

Het bestuur van de Stichting Interconfessioneel (PC/RK) Basisonderwijs Naarden bestaat uit vrijwilligers die niet bezoldigd worden. (Dit is vastgelegd in de oprichtingsstatuten) In de statuten is vastgelegd dat het bestuur aanspraak mag maken op de zogenaamde vacatiegelden voor het bijwonen van de vergaderingen en uitvoeren van hun taken. Deze vacatiegelden zijn vastgesteld op max. € 100,= per jaar per bestuurslid. Het afgelopen jaar 2020 heeft het bestuur geen gebruikgemaakt van deze gelden.

6.10 Toekomstige risico's en beheersing

11 juni 2017 heeft het bestuur in samenwerking met twee andere eenpitters uit de regio het bureau Verus in de arm genomen om een risico-inventarisatie te laten uitvoeren. Hiermee is inzicht verkregen in de mogelijke toekomstige risico's. Zie voor de volledigheid het gehele rapport met risico inschattingen. Tevens staat er een overzicht in de continuïteitesparagraaf.

Enkele passages uit deze risicoanalyse:

*“ Het reserveren van het maximale bedrag van € 464.227,- is ongewenst. De risico's zullen immers niet allemaal tegelijk en in hun maximale omvang optreden. Op basis van risicosimulaties die bij vergelijkbare PO-instellingen zijn uitgevoerd komt de kansverdeling neer op een aan te houden percentage dat ligt rond de 55% van de totale risico's. Voor De Tweemaster komt dit neer op een benodigde weerstandscapaciteit van € 226.000,-. De gewogen risico's uit bovenstaande tabel bedragen in totaal € 178.000,-. Dit houdt verband dat van een relatief groot aantal risico's de kans van optreden als Laag is ingeschat. Geadviseerd wordt om in deze fase van risicomangement uit te gaan op van de genoemde 55% en derhalve een **weerstandscapaciteit van € 226.000,-** aan te houden, wat overeenkomt met een percentage van 18,1% van de rijksbijdragen (peil 2016) ”.*

“ De ratio van uw organisatie valt in klasse D. Dit duidt op een matig weerstandsvermogen. Er is aanleiding om de komende jaren een beetje “Bij te sparen”. Dit in overeenstemming met de te kiezen Ratio voor het weerstandsvermogen. Indien gekozen wordt voor “voldoende” hoeft er niet veel te worden bij gespaard”. “De ratio van uw organisatie valt in klasse D. Dit duidt op een matig weerstandsvermogen. Er is aanleiding om de komende jaren een beetje “Bij te sparen”.

Het weerstandsvermogen in 2020 is 41 % en dat is ver boven de gestelde norm in het rapport risicobeheersing opgesteld in 2017. Hierdoor voldoen we in hoge mate aan de gestelde norm van de weerstandscapaciteit van 18,1 %. Het is zeker niet de bedoeling geweest van het bestuur om snel toe te werken naar deze weerstandscapaciteit. Echter door diverse omstandigheden (zie eerder) is deze weerstandscapaciteit versneld verhoogd.

Een ander risico is dat het ministerie aan het onderzoeken is of het bekostigingssysteem kan worden vereenvoudigd. De bedoeling is dat er een nieuw systeem wordt ingevoerd per 2021. Welke gevolgen dit heeft voor het niveau van de bekostiging is nog niet met zekerheid te zeggen maar naar verwachting zal dit geen grote gevolgen hebben voor De Tweemaster.

We moeten voor de toekomst wel rekening houden met een teruglopend leerlingaantal. Het betekent dat er goed gekeken moet worden naar de personele bezetting. In de wijk Keverdijk is haast geen ruimte voor nieuwbouw en de wijk is zelf aan het vergrijzen. Er wordt extra ingezet op het aantrekkelijk maken van de school door middel van extra inzet van middelen om de school zichtbaarder te maken en het onderwijs zo vorm te geven dat dit voor veel nieuwe ouders en kinderen aantrekkelijk onderwijs is. Een onderdeel daarvan is het onderwijs middels IPC en het bouwen van een nieuw schoolgebouw met eigentijdse inrichting en invulling.

7 Huisvesting

7.1 Gestelde doelen en behaalde resultaten:

De Stichting Interconfessioneel (PC/RK) Basisonderwijs Naarden beschikt normaal gesproken over een Meerjaren Onderhouds Plan (MOP). Dit plan is/wordt opgesteld door Arec Ingenieursgroep, in opdracht van het bestuur. In het plan zijn de werkzaamheden opgenomen die vallen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van “De Tweemaster”.

In 2020 is afgeweken van dit MJOP omdat er een voorbereidingskrediet is afgegeven door de gemeente Gooise Meren voor de bouw van een nieuwe school. De voorziening van het meerjarenonderhoud is vrijgefallen en zal in 2020 en daarna ingezet worden voor de inrichting en bouw van de school.

Ondanks dat er geen voorziening is voor groot onderhoud is, zijn er in het afgelopen jaar onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd die noodzakelijk waren wel uitgevoerd. Dit met het oogpunt op veiligheid en veilig gebruik van het schoolgebouw.

In het jaar 2020 zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd ;;

- Vloerreparatie betonscheiding.
- Alle onderhoudscontracten zijn uitgevoerd.
- Veiligheidskeuring speeltoestellen uitgevoerd.
- Klein-onderhoud.

De stichting SKBNM heeft met hun peuterspeelzaal "Het Speelhofje" onderdak in ons gebouw. Zij maken gebruik van een lokaal. De samenwerking met het bestuur, de leidsters van de stichting, de leerkrachten en de directie van de school heeft wederom op een plezierige manier plaatsgevonden. Gezien de krimp van het aantal leerlingen in de wijk Keverdijk is bij de peuterspeelzaal ook een terugloop aan leerlingen te merken. Hierdoor heeft de stichting SKBNM besloten het contract met de school per 1-07-2020 op te zeggen en geen gebruik meer te maken van een lokaal in het schoolgebouw.

Ook in 2020 heeft Expertise centrum "Uniek" een ruimte gehuurd in ons gebouw voor uitvoerende werkzaamheden vooral op het gebied van logopedie. Expertise Centrum "Uniek" is een zorgaanbieder die op scholen werkzaam is om de zorg die kinderen nodig hebben zo dicht mogelijk bij de school te brengen. Hierdoor omstaat er minder lestijdsverlies door het halen en brengen van kinderen.

In 2020 is het ontwerp gemaakt voor een nieuwe school en zijn de gesprekken gevoerd met diverse partijen die nodig zijn voor de bouw van de school. Er is een architect in de arm genomen en de bouwcommissie is met regelmaat bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken. Helaas heeft de gemeente Gooise Meren nog geen beslissing genomen omtrent de tijdelijke herhuisvesting voor de Tweemaster. Hierdoor is het bouwtraject ernstig vertraagd. De Tweemaster kan niet bouwen op het huidige terrein alvorens zij een tijdelijke herhuisvesting kunnen betreden dat in de buurt ligt van de huidige locatie. De verwachting is dat de bouw pas in 2021 kan starten.

7.2 Nieuwe contracten:

In het jaar 2020 zijn er geen nieuwe contracten aan gegaan.

7.3 Andere (ge)bouwtechnische zaken en investeringen:

Naast de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden in 2020 is er aandacht geweest voor de betonconstructie tussen twee afdelingen van het huidige gebouw. Deze is onderzocht door een gespecialiseerd bedrijf op stabiliteit. Het gebouw is en blijft hierdoor beschikbaar voor onderwijs in 2020.

7.4 Toekomstverwachting:

In 2020 is geconstateerd dat de digiborden en de beamers aan het einde van de gebruiksduur zijn gekomen. We hadden dit al eerder voorzien maar gezien de geplande nieuwbouw gehoopt dat we dit konden uitstellen en mee konden nemen in de plannen voor deze nieuwbouw. Echter we zullen in 2020 naar een oplossing moeten waarin zowel de aanschaf van nieuwe apparatuur nodig is die ook meegenomen kan worden naar de nieuwbouw.

De verwachting is dat we eind 2020 zullen gaan verhuizen naar een tijdelijk huisvesting. Dan kan er begonnen worden aan de sloop en nieuwbouw op de huidige locatie.

8 Governance

8.1 Organisatieontwikkeling, aansturing van uitvoering en besluitvorming:

Verslag Intern Toezichthouder bestuursjaar 2020

Dit verslag is door omstandigheden iets vertraagd en een stuk uitgebreider dan u van mij gewend bent.

Het bestuursjaar 2020 kenmerkte zich met name door zorgen over en voor vervanging bij ziekte van leerkrachten, de nieuwbouw en hiervoor benodigde tijdelijke huisvesting en de vierjaarlijkse onderwijsinspectie.

Om met het laatste te beginnen. Het bestuur van de Tweemaster is ingericht als een bestuur op afstand met een gemandateerde directie. Dit betekent in concreto dat het bestuur als toezichthouder optreedt en dat het uitvoerende bestuursdeel gemandateerd is aan de directie.

In het managementstatuut is hierover het volgende geschreven:

“Om een scheiding van de functies "bestuur" en "intern toezicht" te waarborgen heeft het bestuur in overleg met de directeur besloten om taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden te verdelen middels **mandatering**. Dit betekent dat de directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school, maar tevens met de uitvoering van bestuurlijke taken en bevoegdheden voor zover dat is vastgelegd in de mandatering van dit managementstatuut. De directeur is voorts belast met beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering ten behoeve van het bestuur. Het bestuur stelt daarentegen het beleid van de directeur vast en houdt toezicht op de bestuurlijke handelingen die de directeur verricht. Het bestuur zal zich toezien gedragen en zal in principe geen gebruik maken van zijn formeel nog aanwezige (mede-)beleidsvormende of beleidsbepalende bevoegdheden. Het bestuur zal op hoofdlijnen besturen en afzien van eigen actieve inbreng in beleidsvoorbereiding. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk orgaan van de rechtspersoon.”

De afgelopen jaren is deze structuur niet op alle punten gevolgd en is er verwarring ontstaan over de precieze taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast is vastgesteld dat meer structuur nodig was om de documentatieverplichtingen van de school verder vorm te geven. Hiervoor heeft de toezichthouder een voorzet gemaakt die in 2020 verder uitgewerkt wordt. Op het moment van schrijven van dit verslag – mei 2020 – is bekend dat door de Corona pandemie de situatie iets anders is gelopen dan we hadden verwacht en zijn er andere prioriteiten gesteld.

Mede naar aanleiding van het inspectierapport hebben we de statuten, het huishoudelijk reglement en het managementstatuut nader onderzocht. In het najaar van 2020 zullen we een start maken met een herziening van de bestuursstructuur, de statuten en het huishoudelijk reglement, zodat deze passen bij de eisen en mogelijkheden van deze tijd.

Planning en Controlcyclus

Planning & control omvatten de twee essentiële elementen nodig voor (be)sturen, namelijk een doel voor ogen hebben en stappen definiëren en de condities formuleren om dit doel te bereiken (planning) en gaandeweg systematisch de resultaten evalueren om zonnodig de condities en de stappen aan te passen (control)

Hieronder worden de belangrijkste elementen uit de planning & control cyclus toegelicht, zoals die door de Tweemaster ingezet worden.

Er zijn 4 vormen van planningsprocessen.

- Schoolplan (4-jarenplan)
- Formatie en normjaartaken plan
- Veranderplannen voor de diverse beleidsterreinen
- Begroting

Controle hierop geschiedt door het (toezichhoudend) bestuur middels de bestuursvergaderingen, waarin de directie haar voortgangsverslag en de geagendeerde plannen presenteert. In 2020 hebben we aandacht besteed om de planningsprocessen verder te structureren, zodat de jaaragenda voorspelbaarder wordt.

Bijzondere aandacht verdient de begroting en het financiële beheer. In een driemaandelijke controlecyclus worden de gerealiseerde cijfers vergeleken met de begroting. Indien nodig wordt tussentijds bijgestuurd. De Tweemaster staat er goed voor, maar zal de komende jaren als gevolg van een dalend leerlingenaantal, de tijdelijke schoollocatie en het nieuwe gebouw tijdig moeten bijsturen om de resultaten overeind te houden.

Met vriendelijke groet,

Michel Dam
Intern toezichthouder ICBS de Tweemaster

9. Samenwerking

9.1 Samenwerkingspartners:

| | |
|---------------------------|---|
| SKBNM: | Beheerder van peuterspeelzaal in onze school en samenwerkingspartner voor voor- en naschoolse opvang. |
| GGD Gooi en Vecht | Instantie voor gezondheid. Voert op school gezondheidsonderzoeken uit bij de groepen 2 en 7. |
| Jeugd en Gezin | Instantie die schoolmaatschappelijk werk initieert en aanzit bij het "Zat" overleg. |
| Expertise centrum Uniek | Biedt vergoede zorg aan binnen de school. |
| Politie Gooi en vecht | Verzorgt voorlichting op scholen. |
| Brandweer | Verzorgt voorlichting op scholen. |
| Muziekvereniging Nardic | Maakt gebruik van een ruimte om te oefenen en treedt diverse malen op bij gelegenheden en festiviteiten op school |
| Gemeente Gooise Meren | Partner voor onderwijs zaken. Teven huurder van ruimte voor anders talige. |
| Keizer Otto | Gymnastiekvereniging die gebruikmaakt van de speelzaal in school. |
| Scan | Buurthuisvereniging die activiteiten organiseert voor kinderen van onze school tevens verzorgen zij een huiswerk klas. |
| ITS | Partner voor de ICT dienstverlening op school |
| Diverse sportverenigingen | Zij organiseren diverse sportactiviteiten voor de scholen uit Naarden. |
| Buurtsportcoaches | Zij worden door de Gemeente Gooise Meren ingezet voor uiteenlopende activiteiten die voor onze kinderen georganiseerd worden. |
| Tuinvereniging Keverdijk | Zij stellen tegen een kleine vergoeding een aantal m2 meters tuin beschikbaar |

zodat onze kinderen daar in de praktijk biologie onderwijs kunnen ontvangen. Dhr. T. Kloosterman is daarbinnen de drijvende kracht.

| | |
|--------------------------------|--|
| Minister Calsschool | Buurtschool waarmee we een goed contact hebben en veel samenwerken. |
| St. Vitusschool | Buurtschool waarmee we een goed contact hebben en veel mee samenwerken. |
| Globe | Partner die cultuur educatie vormgeeft in de regio. |
| SWV Unita | Het regionale samenwerkingsverband voor Passend onderwijs. Zij zijn belangrijk in de begeleiding voor kinderen die een passend aanbod voor onderwijs nodig hebben. |
| Scholen voor S(B)O | Zij zorgen voor het onderwijs voor kinderen die onderwijs nodig hebben dat een basisschool niet kan verzorgen. |
| Dyade Administratie Kantoor | Administratiekantoor voor financiën en personele zaken |
| Bibliotheek | De Tweemaster maakt hier gebruik van voor de kinderen van de school. Tevens wordt er door de bibliotheek voorlichting en informatie verschaft. |
| Naarderheem De Veste | Verzorgings tehuis voor ouderen waar de groepen 2 kinderen naar toe gaan om de palmpaasstocken te delen. |
| Witte kerk | School maakt daar gebruik van voor de kerstviering |
| Verus | Besturenorganisatie voor katholiek en protestants Christelijk onderwijs. Hier sluiten we de verzekeringen af en ontvangen we bestuurlijke ondersteuning |
| Poraad | Besturenorganisatie die gericht is op overleg met OC7W en waar veel input voor het onderwijs vandaan komt. |
| Rotary Naarden Bussum | Organisatie die scholen benadert voor ondersteunende acties voor kans armen. |
| Veilig Thuis | Organisatie waarbij advies gehaald en melding gedaan kan worden over (vermeend) kinderverwaarlozing. |
| IPC Nederland | Organisatie voor implementatie van het onderwijsconcept International Primary Curriculum |
| Astrium | Accountskantoor voor de jaarrekening. |

9.2 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

- Tussen de Minister Classchool en de Stint Vitusschool en ICBS De Tweemaster is een samenwerkingsconvenant afgesloten waarin een intensievere samenwerking tussen de drie partijen is afgesproken. Dit is vooral ge-ent op de uitvoer van praktische zaken.

9.3 Maatschappelijke ontwikkelingen met impact op het onderwijs

- Er zijn substantiele verhogingen van het lerarensalaris doorgevoerd. Hiervoor hebben de leerkrachten diverse malen gestaakt. Waardoor de school een aantal maal haar deuren in 2020 heeft gesloten om dit protest kracht bij te zetten..
- De invalproblematiek is ook in 2020 niet opgelost. Hierdoor is het zeer lastig geweest om vervangingen voor zieke leerkrachten te vinden. De werkdruk wordt als zeer hoog ervaren.

- Het ministerie van onderwijs heeft het onderwijs extra gelden toegekend in de vorm van werkdrukkiddelen. Deze middelen zijn medio 2020 ook verhoogd door een kasschuif waardoor er gelden naar voren gehaald zijn, zodoende meer middelen beschikbaar te stellen aan het onderwijs.

Ondertekening namens het bestuur:

Datum:

Plaats:

Naam:M. Braunstahl

Functie: Voorzitter Bestuur

Ondertekening:

Naam:M.Dam

Functie: Toezichthouder Bestuur

Ondertekening:

Naam:T. Valstar

Functie: Lid Bestuur

Ondertekening:

Naam:M.Mulder

Functie: Penninmeester Bestuur

Ondertekening:

Naam:V. de Bruijn

Functie: Secretaris Bestuur

Ondertekening:

Naam:L. Penseel

Functie: Lid Bestuur

Ondertekening:



tweemaster'
INTERCONFESSIELE BASISCHOOL NAARDEN



**STICHTING INTERCONFESSIELE
(PC/RK) BASISONDERWIJS NAARDEN**

Jaarrekening 2020

Separaat toegevoegd.